ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» ИМЕНИ ВЕТЕРАНА ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ Г.А. СМОЛЯКОВА С. БОЛЬШАЯ ЧЕРНИГОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОЛЬШЕЧЕРНИГОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Структурное подразделение «Детский сад №2»

ПРИНЯТО На педагогическом совете СП «Детский сад №2» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка Протокол № 5 от 20.02 2025	УТВЕРЖДЕНО Приказом руководителя № 52 - ОД 21.02 2025 г. СП «Детский сад №2» ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» им Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка Е.Е. Андреянова

ПОЛОЖЕНИЕ

О МИНИ-МУЗЕЯХ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для структурного подразделения «Детский сад №2» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка (далее — СП «Детский сад №2») в соответствии с:

• Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

• Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028;

• Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО);

• Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»»;

• СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2, зарегистрированы в Минюсте России 29.01.2021 № 62296);

• Уставом.

1.2. Мини-музей «Искры Памяти» (далее — Музей) является структурным подразделением СП «Детский сад №2», созданным для организации познавательно-исследовательской, культурно-просветительской и образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

1.3. Мини-музей «Искры Памяти» в СП «Детский сад №2» — это тематически организованное пространство, включающее экспонаты, собранные педагогами, детьми и их родителями (законными представителями), способствующее развитию познавательного интереса, эмоциональной сферы и творческих способностей воспитанников.

1.4. Деятельность Музея осуществляется на основе принципов:

• доступности и наглядности;

• интеграции образовательных областей (познавательное, социально-коммуникативное, речевое, художественно-эстетическое развитие);

• учёта возрастных и индивидуальных особенностей детей;

• сотрудничества с семьёй и социальными партнёрами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель: создание условий для развития познавательного интереса, нравственных качеств, эмоциональной сферы и эстетического отношения к жизни у детей дошкольного возраста через организацию музейной деятельности, формирование у дошкольников патриотических чувств и представлений о героизме, воспитание любви и уважения к Родине и защитникам Родины.

2.2. Задачи:

Образовательные:

• формировать первичные представления о музее как социокультурном институте;

• расширять и систематизировать знания детей об окружающем мире через знакомство с экспонатами;

• обогащать словарный запас и развивать связную речь детей;

• формировать навыки исследовательской и поисковой деятельности.

Развивающие:

• развивать познавательный интерес и любознательность;

• развивать эмоциональную отзывчивость, эстетическое восприятие;

• развивать память, внимание, воображение, творческие способности;

• развивать навыки общения и взаимодействия со сверстниками и взрослыми.

Воспитательные:

• воспитывать уважение к истории, культуре, традициям своего народа;

• формировать бережное отношение к предметам, созданным человеком и природой;

• воспитывать нравственные качества (доброту, отзывчивость, уважение);

• формировать навыки культурного поведения в музее.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

3.1. Содержание работы Музея реализуется через образовательную деятельность с детьми всех возрастных групп (от 2 до 7 лет) в соответствии с ФОП ДО и образовательной программой СП «Детский сад №2».

3.2. Тематика мини-музеев «Искры Памяти» в СП «Детский сад №2» может включать:

• историко-краеведческие («Русская изба», «Наша Родина — Россия», «Символы войны и символы победы»);

• природоведческие («Природа нашего края», «Эколята»);

• художественно-эстетические («Народные промыслы», «В мире сказок», «Картинная галерея»);

• технические («Техника и транспорт», «Космос»);

• социально-коммуникативные («Моя семья», «Дружба народов»).

3.3. Основные направления деятельности:

Направления	Содержание
Экскурсионная деятельность	Организованные экскурсии по Музею для детей разных возрастных групп; проведение экскурсий детьми экскурсоводами-воспитателями; проведение конкурсов, бесед, мастер-классов.
Образовательная деятельность	Занятия с использованием экспонатов Музея (познавательные, речевые, художественно-эстетические); интегрированные занятия, проведение кружковой работы.
Игровая деятельность	Сюжетно-ролевые игры («Мы в музее», «Экскурсовод», «Хранитель музея», «Гость в музеи»); дидактические игры с экспонатами.
Поисково-исследовательская деятельность	Изучение экспонатов; опытно-экспериментальная работа; проектная деятельность (« Моя малая –Родина», «Символы войны и символы победы», «Книга памяти».).
Творческая деятельность	Изготовление экспонатов (рисование, лепка, конструирование); оформление выставок, мастер-классов.

3.4. Формы организации деятельности:

• занятия и экскурсии (подгрупповые, индивидуальные);

• праздники и развлечения;

• викторины, конкурсы;

• проектная деятельность;

• мастер-классы для педагогов и родителей;

• дни открытых дверей, фестивали

3.5. Содержание занятий соответствует возрастным психофизиологическим возможностям детей и обеспечивает дальнейшие перспективы их развития.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПОМЕЩЕНИЯ

4.1. Мини-музей может размещаться в групповых помещениях, коридорах и любых других помещениях СП «Детский сад №2», пригодных для организации экскурсий и образовательной деятельности детей.

4.2. Помещение Музея должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям СП 2.4.2.4283-26 и СанПиН 1.2.3685-21.

4.3. Оформление Музея должно быть эстетически привлекательным, соответствовать тематике и возрасту детей.

4.4. Экспонаты должны быть безопасны для детей (отсутствие острых углов, мелких деталей, ядовитых или опасных материалов).

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ И ЭКСПОНАТАМ

5.1. Экспонаты размещаются на уровне роста детей для обеспечения доступности и возможности обследования.

5.2. Оборудование Музея должно быть:

• исправным и безопасным;

• эстетически привлекательным;

• изготовлено из материалов, которые могут подвергаться санитарной обработке.
5.3. Перечень оборудования и материалов:
• стеллажи, витрины, полки, столы для размещения экспонатов;
• экспонаты (предметы быта, коллекции, макеты, модели, фотографии, репродукции, игрушки, образцы природного материала, книги, дидактические материалы);
• таблички с названиями и описанием экспонатов;
• наглядно-дидактические материалы (плакаты, иллюстрации, схемы);
• технические средства (музыкальный центр, ноутбук, проектор для показа презентаций и видео);
• каталожная система (описание экспонатов).

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОСВЕЩЕНИЮ

6.1. В Музее величина коэффициента естественного освещения должна составлять не менее 1,5%.
6.2. При искусственном освещении используется общая равномерная система освещения.
6.3. Все источники искусственного освещения должны содержаться в исправном состоянии.

7. ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

7.1. Помещение Музея должно проветриваться в отсутствие детей.
7.2. Влажная уборка помещения проводится по графику в соответствии с санитарными требованиями.
7.3. Экспонаты должны проходить периодическую санитарную обработку в соответствии с их материалом.

8. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

8.1. Материальная ответственность за сохранность экспонатов и оборудования Музея возлагается на воспитателя группы (или иное уполномоченное лицо), в помещении которой организован Музей.
8.2. Финансирование деятельности Музея осуществляется за счёт:
добровольных пожертвований физических и юридических лиц, спонсорской помощи.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ

9.1. В Музеи в наличии должны быть:
• настоящее Положение (общее для всех мини-музеев);
• паспорт мини-музея (с указанием темы, целей, задач, перечня экспонатов, описанием экскурсий);
• каталог (опись) экспонатов;
• конспекты занятий, экскурсий, развлечений с использованием экспонатов музея;
• перспективный план работы мини-музея на учебный год;
• книга отзывов и предложений.
Все экспонаты учитываются в инвентарной книге. В случае прекращения деятельности Музея вопрос о передаче экспонатов другим лицам или учреждениям решается руководителем СП. Особо ценные экспонаты или коллекции принимаются у населения под расписку с обязательным возвратом после участия в выставке с правом фотографирования и размещения на сайте СП.
Хранение в Музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЁРАМИ И РОДИТЕЛЯМИ

10.1. Музей взаимодействует с:
• родительской общественностью (совместное создание и пополнение экспонатов, участие в экскурсиях и занятиях, помощь в оформлении);
• образовательными и культурными организациями района (краеведческий музей, школы, библиотеки, центры дополнительного образования) в рамках социального партнёрства и преемственности.

11. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Дети:

• имеют первичные представления о музее и музейной культуре;
• проявляют познавательный интерес к экспонатам и окружающему миру;
• умеют вести себя в музее, соблюдать правила поведения;
• владеют элементарными навыками исследовательской и поисковой деятельности;
• проявляют эмоциональную отзывчивость и эстетическое восприятие;
• имеют представления о культуре и традициях своего народа.

11.2. Педагоги:

• освоили современные образовательные технологии музейной педагогики;
• имеют методические разработки для организации образовательной деятельности с использованием музейных экспонатов;
• систематизировали работу по взаимодействию с семьёй по вопросам познавательного развития детей.

11.3. Родители:

• вовлечены в образовательный процесс через участие в создании и пополнении мини-музея;
• являются активными участниками экскурсий, занятий и совместных проектов;
• видят практический результат работы мини-музея в развитии познавательного интереса и творческих способностей детей.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИЯ МУЗЕЯ.

12.1. Для организации работы Музея проводятся следующие мероприятия:
• формируется актив воспитателей , осуществляющий целенаправленную педагогическую, экспозиционную и культурно- просветительскую работу для детей СП «Детский сад №2» и их родителей, для жителей микрорайона.
•назначается руководитель Музея;
• назначается ответственный организатор из числа педагогов ;
• проводится регистрация собранной коллекции экспонатов в инвентарной книге;
• выбираются помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность экспонатов и их демонстрацию.
12.2. Создание музейной комнаты является результатом творческой работы всех заинтересованных лиц (педагогов, родителей, воспитанников).
12.3.Решение об открытии музея и организационных мероприятиях утверждается приказом руководителя СП «Детский сад №2.
12.4.Учредительными документами и основой для организации деятельности Музея являются приказы руководителя СП «Детского сада №2»
12.5.Деятельность музейной комнаты регламентируется. Положением, утверждаемым руководителем СП «Детского сада №2»
12.6.Условия для создания Музея в СП «Детский сад №2»:
• заинтересованные лица: воспитанники, родители и педагоги ;
• собранные и зарегистрированные в книге поступлений краеведческие предметы и материалы;
• помещение и оборудование для хранения экспонатов;
• нормативные и регламентирующие документы.
12.7.Организованная деятельность с детьми в Музее проводится по подгруппам в соответствии с режимом дня.

13. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МУЗЕЯ

13.1. Руководство актива Музея осуществляет педагог, назначенный приказом руководителя СП «Детский сад №2».
13.2.Рабочая группа педагогов на своих заседаниях решает вопросы включения в фонд музея поступивших экспонатов, рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематику экспозиций, заслушивает отчеты педагогов групп о поисковой деятельности, обсуждает основные вопросы деятельности музея, организует подготовку экскурсоводов – детей.

14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУЗЕЯ

14.1.Руководство работой Музея осуществляется методистом СП «Детский сад №2», который контролирует деятельность педагогов и выполнение плана работы в Музей.

15. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ОРГАНИЗАТОРА МУЗЕЯ

15.1 Ответственный организатор, назначенным приказом руководителя СП «Детский сад№2».
15.2. Ответственный организатор музея обязан:
- принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, учитывать в инвентарной книге;
- изучать педагогическую, художественно - историческую литературу;
- планировать мероприятия (экскурсии, занятия, беседы, досуги, развлечения и др.) с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
- проводить методическую работу с педагогами и родителями воспитанников.
- обеспечивать взаимосвязь с библиотекой, школой и другими социальными партнёрами с целью организации совместной работы по гражданско – патриотическому и нравственному воспитанию старших дошкольников и приобщению их к культурным ценностям родного района.

15.3.Педагоги, входящие в рабочую группу Музея, должны по согласованию с ответственным организатором Музея и согласно плану работы:
- проводить экскурсионную, просветительскую работу с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
- проводить мероприятия (экскурсии, занятия, беседы, досуги, развлечения и др.) с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
- оказывать содействие педагогам в использовании экспонатов музея в образовательном процессе.