

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
СП «Детский сад №2» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»
им. Г.А. Смоляковас. Большая Черниговка
Протокол № 1 от «29» 02 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 92 от «29» 02 2025 г.
Руководитель СП «Детский сад №2»
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»
им. Г.А. Смоляковас. Большая Черниговка
Е.Е. Андреевна

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета родителей

Протокол № от « » 202 г.

Система контроля на 2025 - 2026 учебный год СП «Детский сад №2»

№ п/п	Содержание контроля	Сроки / ответственный											
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
I блок. Методическая работа и повышение квалификации педагогов: обеспечить качество образовательного процесса, повышать профессиональный уровень педагогов													
1	Повышение квалификации молодых специалистов	Методическая служба				Методическая служба				Методическая служба			
2	Повышение квалификации педагогов на базе учреждений дополнительного профессионального образования	Методическая служба				Методическая служба				Методическая служба			
3	Корпоративное обучение: сетевое взаимодействие с детскими садами города, индивидуальные и групповые коуч-сессии, семинары-практикумы, вебинары, видеоуроки	Руководитель методической службы			Руководитель методической службы			Руководитель методической службы			Руководитель методической службы		
4	Аттестация педагогов: на высшую категорию, первую категорию, соответствие занимаемой должности	Руководитель методической службы				Методическая служба				Руководитель методической службы			Методическая служба

5	Система наставничества: педагогическое, межуровневое детское, родительское наставничество	Руководитель методическая служба				Методическая служба					Руководитель методическая служба		
6	Самообразование педагогов				Методическая служба						Методическая служба		Методическая служба
II блок. Организация воспитания и обучения дошкольников: проводить систематическое наблюдение динамики, оценку и коррекцию образовательной системы детского сада													
1	Организация РППС в соответствии с календарно-тематическим планированием (все группы)	Методическая служба											
2	Подготовка групп к новому учебному году	Руководитель методическая служба											
3	Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ			Методическая служба		Руководитель методическая служба					Руководитель методическая служба		
4	Адаптация воспитанников раннего и младшего возраста	Методическая служба, педагог-психолог	Педагог-психолог			Педагог-психолог	Руководитель методическая служба, педагог-психолог	Педагог-психолог					

5	Уровень подготовки детей к школе, анализ образовательной деятельности за учебный год									Руководитель методическая служба			
6	Работа по реализации приоритетных направлений департамента образования		Методическая служба			Руководитель методическая служба				Методическая служба			
7	Работа по программе воспитания: воспитательная работа в группе, выполнение календарного плана воспитательной работы в ДОО, участие в мероприятиях города	Методическая служба			Методическая служба			Методическая служба			Методическая служба		

III блок. Совместная работа ДОО и семьи: обеспечить участие родителей в оценке качества образования

1	Оформление родительских уголков	Методическая служба					Методическая служба				Методическая служба		
2	Ведение документации по работе с родителями	Методическая служба					Методическая служба						
3	Мероприятия для родителей	Руководитель методическая служба					Методическая служба			Руководитель методическая служба			
4	Удовлетворенность родителей качеством образования в ДОО				Руководитель методическая служба				Руководитель методическая служба				

5	Анализ запросов родителей	Руководит ель методическая служба								Руководит ель методическая служба			
IV блок. Профилактика детского и семейного неблагополучия: повысить качество работы по своевременному выявлению и профилактике детского и семейного неблагополучия, жестокого обращения с детьми													
1	Соблюдение законодательства по вопросам выявления детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции		Руководитель				Руководитель						
2	Анализ динамики показателей детского и семейного неблагополучия		Руководитель			Руководитель			Руководитель			Руководитель	
3	Своевременность актуализации социального паспорта, регистра и мониторинга ГР СОП	Руководитель			Руководитель			Руководитель			Руководитель		
4	Анализ документации куратора и воспитателей		Методическая служба				Методическая служба				Методическая служба		
5	Своевременность реализации мероприятий ИПК, качество проведенных профилактических мероприятий, включенность родителей воспитанников в мероприятия		Методическая служба			Методическая служба			Методическая служба			Методическая служба	
6	Анализ и своевременность заполнения карт педагогического наблюдения	Руководитель методическая служба			Методическая служба					Руководитель методическая служба			

7	Взаимодействие с субъектами профилактики по вопросам раннего выявления детского и семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми			Руководитель									Руководитель
8	Учет детей, не посещающих ДОО, в том числе состоящих в группе «предриск», ГР СОП и СОП, своевременное информирование руководителя и субъектов профилактики	Руководитель			Руководитель			Руководитель			Руководитель		
9	Анализ реализации раздела годового плана «Работа с родителями» и плана мероприятий по выявлению и профилактике жестокого обращения с детьми					Руководитель				Руководитель			
10	Анализ показателей успешности											Руководитель	

V блок. Физкультурно-оздоровительная работа: повысить качество организации здоровьесберегающих мероприятий

1	Выполнение санитарно-гигиенических требований	Заведующий, методическая служба, завхоз, медицинская сестра											
2	Организация питания в ДОО: выполнение натуральных норм питания, снятие остатков продуктов питания, разнообразие меню, соблюдение противоэпидемиологического режима на пищеблоке, эстетика,	Руководитель, методическая служба, медсестра, завхоз	Медсестра, завхоз	Медсестра	Руководитель, методическая служба, медсестра	Медсестра, завхоз	Руководитель, методическая служба, медсестра, завхоз	Медсестра, завхоз	Руководитель, методическая служба, медсестра, завхоз	Медсестра, завхоз	Медсестра, завхоз		

	сервировка стола, методические приемы организации питания												
3	Соблюдение требований к прогулке	Методическая служба. Воспитатель											
4	Анализ показателей здоровья детей	Методическая служба, медсестра, воспитатель				Медсестра, воспитатель				Методическая служба, медсестра, воспитатель			
5	Санитарно-просветительская работа с родителями по профилактике здоровья детей	Методическая служба, медицинская сестра											
6	Реализация образовательной области «Физическое развитие»: утренняя гимнастика, физкультурные занятия в зале и на улице, закаливание, активный отдых, РППС	Руководитель, методическая служба		Методическая служба			Методическая служба			Руководитель, методическая служба			
7	Соблюдение режима дня воспитанниками	Методическая служба											
VI блок. Мониторинг качества умений и навыков дошкольников: реализовать основную общеобразовательную программу в полном объеме													
1	Анализ индивидуальных образовательных маршрутов развития детей	Методическая служба											
2	Организация мониторинга освоения детьми ООП ДО / заполнение карт в личном кабинете дошкольника	Методическая служба				Методическая служба				Методическая служба			

3	Уровень речевого развития детей, имеющих дефекты в речи	Методическая служба, учитель-логопед, учитель-дефектолог											
4	Организация мониторинга освоения детьми программы развития		Методическая служба			Методическая служба				Методическая служба			
5	Анализ уровня подготовки детей к школе, образовательной деятельности за учебный год		Методическая служба							Руководитель, методическая служба			
VII блок. Контроль документации, наполнения сайта: отслеживать систему педагогической деятельности педагогов, оформление документации административными и педагогическими работниками													
1	Выполнение мероприятий годового плана				Руководитель,					Руководитель,			
2	Планирование образовательной работы с детьми	Методическая служба											
3	Анализ документации педагогов, воспитателей групп		Методическая служба				Методическая служба						
4	Анализ документации по работе с детьми с ОВЗ		Методическая служба			Методическая служба			Методическая служба				
5	Анализ документации учреждения в соответствии с номенклатурой дел					Руководитель,				Руководитель,			
6	Анализ сайта ДОО: актуальность и своевременность размещения	Руководитель,						Руководитель,					

	информации												
VIII блок. Выполнение решений педсоветов и исполнения локальных актов: контролировать исполнительскую дисциплину работников детского сада													
1	Выполнение решений педсовета, приказов				Руководитель,					Руководитель,			
2	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка	Руководитель, методическая служба			Руководитель, методическая служба				Руководитель, методическая служба				
3	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния	Руководитель,, завхоз, ответственный за ОТ.											
IX блок. Самообследование: получить объективную информацию о состоянии образовательной деятельности в ДОО													
1	Самоанализ выполнения требований к созданию РППС: мониторинг муниципального уровня			Руководитель, методическая служба									
2	Самоанализ выполнения требований к созданию РППС по рекомендациям Минпросвещения			Руководитель, методическая служба									Руководитель, методическая служба
3	Процедура самообследования: ВСОКО, НОКО, МКДО							Руководитель, методическая служба, завхоз					

