

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» ИМЕНИ ВЕТЕРАНА ВЕЛИКОЙ
ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ Г.А. СМОЛЯКОВА
С. БОЛЬШАЯ ЧЕРНИГОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОЛЬШЕЧЕРНИГОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Структурное подразделение «Детский сад №2»

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Председатель Педагогического совета

СП «Детский сад №2» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»

им. Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка

Протокол № 1 от «29» 08 2025 г.

Н.А. Акбулатова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 90 -ОД от 29.08 2025 г.

Руководитель СП «Детский сад №2»

ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова

с. Большая Черниговка

Е.Е. Андреева

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета родителей

Протокол № ____ от « ____ » ____ 202 ____ г.



План мероприятий по антитеррористической защищенности

СП «Детский сад №2» ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова
с. Большая Черниговка

на 2025- 2026 учебный год

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ, п. 23(в) Требований, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства образования и науки Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»	1 раза в год	Руководитель СП
2.	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за функционированием СП. Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию СП	постоянно	Руководитель СП Заведующий хозяйством
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах, расположенных на первом этаже)	постоянно	Руководитель СП
4.	Издание Приказов: -Об установлении противопожарного режима в СП (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. -об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории); -о назначении ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите СП; - об организации антитеррористической защиты; -об организации пропускного и внутриобъектового режимов работы в здании и на территории СП; -об утверждении плана мероприятий по антитеррористической защищенности на 2022-2023 у.г. у	сентябрь	Руководитель СП
4.1	Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности СП (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	сентябрь	Руководитель СП Ответственный за ВОР
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Руководитель СП
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Руководитель СП
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении	2 раза в год	Руководитель СП

	угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.		
8.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Руководитель СП
9.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Руководитель СП воспитатели
10.	Периодический обход и осмотр СП (территории), помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Заведующий хозяйством, Дворник, Воспитатели
11.	Ежедневные осмотры помещений СП	ежедневно	Заведующий хозяйством
12.	Утверждение графика дежурства в праздничные и выходные дни	Ежедневно	Руководитель СП
13.	Организация встречи, проведением бесед с представителем УВД	1 раза в год	Руководитель СП
14.	Проведение учений с администрацией СП, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками СП по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Ответственный по ГО
15.	Постоянное содержание в порядке подсобных помещений и запасных выходов из СП. Проверка состояния ограждения, обеспечение контроля за освещенностью территории СП в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Руководитель СП Заведующий хозяйством
16.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию СП грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Заведующий хозяйством
17.	Обеспечение своевременного прихода на работу (педагогам - за 10-15 минут до начала занятий) с целью проверки территории, помещений на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Руководитель СП воспитатели
18.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Заведующий хозяйством
19.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Заведующий хозяйством
20.	Отработка плана эвакуации работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в СП в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	По необходимости	Руководитель СП сотрудники
21.	Обслуживание СП инженерно-технических средств и систем охраны, поддержание их в исправном состоянии. Контроль по бесперебойной и устойчивой связи	ежемесячно	Руководитель СП Заведующий хозяйством
22.	Контроль по пребыванию на объекте (территории) посторонних лиц и нахождению транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от СП	постоянно	Ответственные
23.	Осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий);	постоянно	Руководитель СП воспитатели
24.	Размещение наглядных пособий, содержащих	Сентябрь,	Руководитель

	информацию о порядке действий работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в СП при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов, а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии РФ	постоянно	СП сотрудники
25.	Организация дежурства во время праздничных дней	В течении года	Руководитель СП
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			
1	Установка нового забора	По мере поступления средств	Руководитель СП
2	Оснащение СП инженерно-техническими средствами и системами охраны: - установка дополнительной системы наблюдения	По мере поступления средств	Руководитель СП
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов	Согласно перспективного плана	Воспитатели
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели
4	Проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий)	ежеквартально	Руководитель СП, воспитатели
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспективного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Воспитатели
7	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения СП		Воспитатели
2	Проведение родительских собраний;		Воспитатели
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);		Воспитатели

