

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» ИМЕНИ ВЕТЕРАНА ВЕЛИКОЙ
ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ Г.А. СМОЛЯКОВА
С. БОЛЬШАЯ ЧЕРНИГОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОЛЬШЕЧЕРНИГОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Структурное подразделение «Детский сад №2»

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Председатель Педагогического совета
СП «Детский сад №2» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»
им. Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка
Протокол № 1 от «20» 09 2025 г.
Н.А. Акбулатова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 90 -ОД от 29.08 2025 г.
Руководителя СП «Детский сад №2»
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»
им. Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка
Е.Е. Ахременова



План мероприятий
реализации многофункционального наставничества педагогических работников
в СП «Детский сад № 2» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»
им. Г.А.Смолякова с. Большая Черниговка

на 2025 – 2026 учебный год

№ п/п	Наименование этапа	Длительность этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Ответственные
1.	Знакомство с молодым воспитателем. Изучение нормативно правовой базы. Ведение документации	сентябрь	Изучение нормативной базы	Изучение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», ФОП ДО, ФГОС ДО, Профстандарта, локальных актов СП, Составление календарно-тематического планирования. Диагностика умений и навыков молодого специалиста.	Руководитель методист
2	Подготовка условий для реализации программы наставничества	сентябрь	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	Информирование педагогов СП «Детский сад № 2» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А.Смолякова с. Большая Черниговка о продолжении работа по реализации программы наставничества	Руководитель СП методист
2.1		сентябрь	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества 2. Внедрение «дорожной карты» наставничества. 3. Издание приказа о назначении ответственного внедрения целевой модели наставничества Выбор форм и программ наставничества	Руководитель СП методист
2.2		сентябрь	Выбор форм и программ наставничества	Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.	Руководитель СП методист
2.3		сентябрь	Информирование о возможностях и целях целевой модели наставничества	Информирование через раздел «Наставничество» на сайте образовательной организации	Методист Делопроизводитель
2.4	Формирование базы наставляемых	Сентябрь	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди наставляемых, желающих принять участие в программе наставничества 2. Анализ анкет 3. Выбор форм	

				наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества. 4. Формирование базы данных наставляемых.	
2.5	Формирование наставнических пар	Сентябрь	Организация пар	1. Организация встречи наставников и наставляемых 2. Закрепление пар приказом Руководителя СП	Методист Ответственный за ВОР
3.	Планирование учебно-воспитательного процесса	Октябрь	Подготовка Учебно-воспитательной базы	Познакомить с копилкой педагогического опыта по вопросам планирования в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО	Ответственный за ВОР
4.	Отбор и обучение наставников	октябрь	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Проведение собеседования с наставниками 2. Обучение наставников	Методист Ответственный за ВОР
5.	Организация хода программы наставничества	октябрь - май		1. Регулярные встречи наставника и наставляемого (1 раз в месяц) 2. Сбор обратной связи от участников программы наставничества 3. Анкетирование участников 4. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Наставники
6.	Ступеньки к мастерству. Индивидуальные консультации Консультации по запросам молодых	В течении года	Беседы, консультации	Общие вопросы организации ВОР	Наставники. Методист. Ответственный за ВОР
7.	Оказание помощи в организации планирования и оформлении документации	В течении года	Беседы	Общие вопросы организации ВОР	Наставники. Методист. Ответственный за ВОР
8.	Мастер – класс «Предлагаем обсудить»	Ноябрь	Мастер-класс	- Методы развивающего обучения – посещение занятий педагогов – наставников; - Анализ и обсуждение результатов просмотренной ВОР.	Наставники. Методист. Ответственный за ВОР
9.	Копилка интересных	В течении года	Сбор педагогического	Разработка или описание интересных занятий силами	Наставники и наставляемые

	занятий		материала	самых молодых специалистов.	Методист. Ответственный за ВОР
10.	Аттестация. Требования к квалификации	Декабрь	Консультирование	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. Папка достижения педагога	Методист
11.	Отчет	Апрель	Мониторинг	Творческий отчет молодого педагога по работе с дошкольниками.	Наставники и наставляемые Методист. Ответственный за ВОР
12.	Методическая выставка достижений молодого воспитателя	Апрель	Презентация своего опыта работы	Уровень профессионализма молодого воспитателя – систематизация наработок профессиональной деятельности.	Наставники и наставляемые
13.	Завершение программы наставничества	май	Мониторинг	1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества Уровень профессионализма молодого воспитателя – систематизация наработок профессиональной деятельности. 2. Подготовить отчет итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества	Наставники и наставляемые