

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» ИМЕНИ ВЕТЕРАНА ВЕЛИКОЙ  
ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ Г.А. СМОЛЯКОВА  
С. БОЛЬШАЯ ЧЕРНИГОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
БОЛЬШЕЧЕРНИГОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Структурное подразделение «Детский сад №2»

<p>ПРИНЯТО Общим собранием СП «Детский сад №2» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка Протокол № <u>6</u> от <u>30.08</u> 202<u>3</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом № <u>123</u> от <u>30.08</u> 202<u>3</u> г. Руководителя СП «Детский сад №2» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка  Е.Е. Андреева</p> 
--	--

**План мероприятий по противодействию коррупции в структурном подразделении «Детский сад №2» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им Г.А. Смолякова с.Большая Черниговка.**

**на 2023-2024год**

**Цель:** профилактика и противодействие коррупции.

**Задачи:**

-повышение роли органов общественно- государственного контроля в управлении СП «Детский сад №2» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А.Смолякова с. Большая Черниговка;

-организация свободного доступа к информации о деятельности СП «Детский сад№2» ГБОУ СОШ №2» «ОЦ» им Г.А.Смолякова с. Большая Черниговка;

- повышение правовой культуры и работников СП «Детский сад№2» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А.Смолякова с. Большая Черниговка по противодействию коррупции.

<b>п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.Нормативно-правовое, организационное и кадровое обеспечение антикоррупционной деятельности.			
1.1	Формирование перечня нормативно-правовых документов, электронной базы документов по антикоррупционной деятельности. -Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: -Педагогическом совете; -Общем собрании трудового коллектива; -заседаниях Профсоюза работников.	В течении года	Руководитель СП, ответственное лицо за организацию антикоррупционной деятельности в СП .
1.2	Изучение и применение нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровня в части противодействия коррупции	Постоянно	Коллектив СП

1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов СП	Постоянно	Руководитель СП
1.4	Организация приема родителей (законных представителей) по вопросу о коррупционных правонарушениях в СП	Каждая среда с 15 до 17 часов , и по необходимости	Руководитель СП
1.5	Контроль за организацией работы по постановке на учет приобретаемого имущества.	постоянно	Заведующий хозяйством
1.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в СП; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - общих родительских собраниях.	в течении года	Руководитель СП
<b>2.Меры по совершенствованию функционирования в СП в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Организация и проведение круглого стола для сотрудников СП в рамках реализации разъяснительных и иных мер по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	По мере необходимости	Руководитель СП
2.2	Ознакомление работников СП с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	В течении года	Руководитель СП
2.3	Выявления несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия	В течении года	Руководитель СП

	коррупции		
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников СП и их родителей (законных представителей)</b>			
3.1	Организация участия педагогических сотрудников СП в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течении года	Руководитель СП
3.2	Информационная поддержка работы по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде через сайт СП	В течении года	Делопроизводитель
3.3	Изготовление памяток: «Права и обязанности участников образовательных отношений».	В течении года	Ответственное лицо за организацию антикоррупционной деятельности в СП .
3.4	Оформление стенда на тему « Конвенция о правах ребёнка»	В течении года	Воспитатели
3.5	Организация проведения анкетирования родителей ( законных представителей) воспитанников СП по вопросам противодействия коррупции.	В течении года	Воспитатели
<b>4. Взаимодействие СП и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся воспитанников в СП, через Сайт	В течении года	Руководитель СП Делопроизводитель
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой СП, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	Воспитатели
4.3	Стендовая информация по оказанию образовательных услуг	В течении года	Воспитатели