

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» ИМЕНИ ВЕТЕРАНА ВЕЛИКОЙ  
ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ Г.А. СМОЛЯКОВА  
С. БОЛЬШАЯ ЧЕРНИГОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
БОЛЬШЕЧЕРНИГОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Структурное подразделение «Детский сад №2»

<p>ПРИНЯТО На педагогическом совете СП «Детский сад №2» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смоляковас. Большая Черниговка Протокол № <u>2</u> от «<u>28</u>» <u>02</u> 202<u>3</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом № <u>51</u> -ОД от <u>28.02</u> 202<u>3</u> г. Руководителя СП «Детский сад №2» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова с.Большая Черниговка Е.Е. Андреянова</p>
--	---



**ПРОГРАММА**

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА**

**в СП «Детский сад № 2»**

**«Дорога к успеху» на 2023-2026 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.Пояснительная записка.....	3
2.Цели и задачи.....	3
3.Программы.....	3
4.Участники программы.....	4
5 .Планируемые результаты реализации Программы.....	4
6.Этапы реализации программы «Дорога к успеху».....	5
7.Формы работы педагога наставника с молодым педагогом.....	5
8.Мониторинг и оценка результатов реализации программы.....	6
9.Приложения.....	6
10.Литература.....	14

## **Пояснительная записка.**

Необходимость разработки программы по организации наставничества (далее - программы) обусловлена принятием и реализацией национального проекта «Образование». Программа по организации наставничества в структурном подразделении «Детский сад №2» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка (далее СП «Детский сад №2») «Дорога к успеху» разработана с учетом:

Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Национального проекта «Образования»;

Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-Р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года».

Устава.

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль педагога, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации молодого педагога к трудовой деятельности. Период вхождения молодого педагога в профессию отличается напряженностью, важностью для его личностного и профессионального развития. От того, как он пройдет, зависит, состоится ли новоявленный воспитатель как профессионал, останется ли он в сфере дошкольного образования или найдет себя в другой сфере деятельности. Идея создания программы появилась в результате осознания необходимости сопровождения профессионально-личностного развития молодых воспитателей. При взаимодействии опытных и молодых педагогов происходит интеллектуальное единение, обмен опытом, развитие совместного творчества, развитие профессионального мастерства, самовыражения. Программа наставничества нацелена на работу с молодыми педагогами – воспитателями, имеющими опыт работы в дошкольном образовании менее пяти лет. Начиная свою работу в дошкольной образовательной организации, они испытывают потребность в общении с коллегами, в более глубоком знании психологии детей, методик дошкольного воспитания и обучения. Настоящая программа призвана помочь организации деятельности педагогов наставников с молодыми педагогами на уровне СП «Детский сад №2».

### **2. Цели и задачи программы.**

Цель – оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении.

Задачи:

Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку молодых педагогов.

2. Привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности.

3. Способствовать успешной адаптации молодых специалистов к корпоративной культуре, правилам поведения в СП «Детский сад №2».

4. Ускорить процесс профессионального становления воспитателя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

### **3. Участники программы**

Руководитель СП:

Разработка и (или) внесение изменений в локальные нормативные акты по вопросам наставничества;

Издание приказов, определяющих закрепление педагогов-наставников за сопровождаемыми на основе анализа выявленных профессиональных дефицитов;

Мотивация педагогических работников к деятельности в роли наставника. Координация деятельности участников Программы;

Организационная поддержка и администрирование;

Оценка эффективности Программы.

Ответственный за воспитательно-образовательную работу (ВОР):

Создание условий для адаптации педагога на рабочем месте;

Знакомство с нормативными и локальными актами;

Обеспечение необходимыми методическими материалами, литературой;

Повышение культурного и профессионального уровня подготовки кадров;

Помощь в разработке индивидуального плана саморазвития педагога, на основе анкетирования.

Педагог-психолог:

Повышение психолого-педагогической компетентности молодых педагогов;

Организация индивидуальных консультаций, психологических тренингов, диагностики изучения личности педагога;

Помощь в разработке индивидуального плана саморазвития педагога, на основе анкетирования;

Корректировка возникших затруднений; Профилактика «эмоционального выгорания» педагогов.

Педагог-наставник:

Передача опыта педагогической работы;

Оказание помощи в развитии профессиональных и деловых качеств молодого педагога;

Сопровождение молодых педагогов при подготовке к профессиональным и творческим конкурсам, методическим мероприятиям.

Повышение своего профессионального уровня в процессе взаимообучения.

Молодой педагог:

Получение знаний, развитие навыков и умений;

Повышение своего профессионального уровня;

Развитие собственной профессиональной траектории;

Умение выстраивать конструктивные взаимоотношения с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников.

#### **4. Планируемые результаты реализации программы**

1. Познание молодым педагогом своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития.

2. Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями).

3. Стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь.

4. Рост профессиональной и методической компетенции молодых воспитателей, повышение уровня их готовности.

Таким образом, данная программа направлена на формирование у педагогов убеждений:

- Чтобы учить, сам должен много знать, уметь, верить.

- Тот, кто занят воспитанием души ребёнка, должен верить в него.

- Верить в свои педагогические возможности, никогда не опускать руки, даже когда, казалось бы, ничего не получается.

#### **5. Этапы реализации программы**

Программа наставничества рассчитана на 5 лет.

Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе. Содержание программы реализуется последовательно.

Этапы реализации программы:

##### 1 этап. Диагностический

*Задачи этапа:* выявление профессиональных затруднений молодых педагогов; разработка основных направлений работы с молодыми педагогами.

*Содержание этапа:*

Педагог наставник анализирует профессиональную готовность молодого педагога по критериям:

- педагогическое образование;

- теоретическая подготовка (знание основ общей и возрастной психологии, педагогики, методики воспитания и обучения дошкольников);

- наличие опыта практической работы с детьми дошкольного возраста;

- ожидаемый результат педагогической деятельности;
- выявление особенностей личности педагога.

Для получения необходимых сведений могут *быть использованы методы*:

- опрос;
- собеседование;
- анкетирование;
- наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса в группе.

В зависимости от результатов диагностического этапа, разрабатывается индивидуальный план профессионального становления молодого педагога на год. Результативность и эффективность реализации индивидуального плана профессионального становления анализируется педагогом-наставником и молодым педагогом не реже 1 раза в 3 месяца. На основании результатов анализа в индивидуальный план профессионального становления молодого педагога могут вноситься изменения и дополнения.

## 2 этап. Практический.

*Задача этапа:* реализация основных положений Программы.

*Содержание этапа:*

- Создание благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- Взаимоподдержка и взаимопомощь;
- Координация действий педагогов в соответствии с задачами СП и задачами воспитания и обучения детей;
- Разработка перспективных планов работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями, требованиями ФГОС ДО и задачами реализуемых программ;
- Оказание методической помощи опытными педагогами начинающим;
- Помощь по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- Оказание позитивного влияния на рост профессиональной компетентности начинающего педагога;
- Советы, рекомендации, разъяснения, поправки в педагогические действия.

## 3 этап. Аналитический .

*Задачи этапа:* подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

*Содержание этапа:*

- Анализ результатов работы молодого педагога с детьми;
- Динамика профессионального роста молодого педагога;
- Рейтинг молодого педагога среди коллег;
- Самоанализ своей деятельности за прошедший год;
- Перспективы дальнейшей работы с молодыми педагогами;
- Подведение итогов, выводы.

## **6. Формы работы педагога-наставника с молодым педагогом.**

Для того, чтобы повысить профессиональное мастерство молодых педагогов, используются разнообразные формы работы. Выбор форм работы зависит от этапа реализации программы, от личностных качеств педагогов, от уровня профессиональной подготовки молодых педагогов, от поставленных задач.

### Рекомендуемые формы и методы работы

*Индивидуальные:*

- Консультирование
- Беседы
- Анкетирование
- Наблюдение
- Тестирование
- Самообразование
- Участие в конкурсах
- Самообучение в информационном пространстве интернет сети

*Групповые:*

- Семинары
- Тренинги
- Практикумы

- Конференции
- Практические занятия
- Участие в конкурсах
- Лектории
- Выставки
- Дискуссии .

Выбор формы работы с молодым специалистом, должен начинаться с вводного анкетирования, тестирования или собеседования, где он расскажет о своих трудностях, проблемах, неудачах. Затем на основе примерного плана разрабатывается индивидуальный план развития под руководством наставника. В конце года проводится анализ деятельности наставника и молодого педагога. В методическом сопровождении деятельности молодых педагогов важны не разнообразие мероприятий, а система, направленная на совершенствование профессиональной подготовки путем освоения целостной работы воспитателя СП «Детский сад №2».

#### **7. Мониторинг результатов реализации программы по наставничеству**

Эффективность реализации Программы определяется с помощью системы показателей, отражающих развитие системы образования в СП «Детский сад №2» в соответствии с целью и задачами Программы, выраженных в индикаторах результативности относительно начала реализации Программы, в динамике по годам и на конец реализации Программы. Мониторинг профессиональных достижений молодого педагога даёт возможность увидеть потребности педагога, динамику профессионального роста, скорректировать дальнейшую стратегию сопровождения, определить перспективы профессионального развития, и создания наиболее благоприятных условий для развития его творческой деятельности. Выстроенная система методического сопровождения позволяет молодым специалистам легко и успешно пройти период адаптации, найти свой стиль в работе, раскрыть творческий потенциал. Администрация СП «Детский сад №2» приобретет компетентного (молодого) специалиста, способного осуществлять педагогическую деятельность в соответствии с предъявленными требованиями современной образовательной системы. В конце учебного года результаты по реализации программы « Дорога к успеху» представляются на итоговом педагогическом совете

### **Приложение №1**

#### **АНКЕТА ДЛЯ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА**

1. Почему вы выбрали профессию педагога? Чем для Вас она привлекательна?  
\_\_\_\_\_
2. Как вы оцениваете различные стороны своей профессиональной подготовки?  
\_\_\_\_\_
3. С какими трудностями вы столкнулись в работе? В какой помощи вы нуждаетесь?  
\_\_\_\_\_
4. Как Вы оцениваете свои взаимоотношения с педагогическим коллективом?  
\_\_\_\_\_
5. Какие задачи Вы ставите перед собой в ближайшее время?  
\_\_\_\_\_
6. Каковы ваши профессиональные планы на будущее?  
\_\_\_\_\_
7. Если бы Вам представилась возможность снова выбрать профессию, стали бы Вы педагогом?  
\_\_\_\_\_
8. Что вас привлекает в работе? Новизна деятельности.  
Условия работы.

Возможность экспериментирования.  
Пример и влияния коллег и руководителя.  
Организация труда.  
Доверие.  
Возможность профессионального роста.  
9. Что хотелось бы Вам изменить?

---

## Приложение № 2

### АНКЕТА ИЗУЧЕНИЯ ЗАТРУДНЕНИЙ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА СП

1. Знание анатомо-физиологических и психологических особенностей детей дошкольного возраста, которые необходимо учитывать при организации воспитательно - образовательной работы в условиях СП:

- а) плохо ориентируюсь в этих вопросах;
- б) есть пробелы в знаниях;
- в) знаю.

2. Владение методами педагогической диагностики:

- а) не владею;
- б) владею частично;
- в) владею свободно.

3. Умение планировать воспитательно-образовательную работу с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей:

- а) испытываю большие затруднения;
- б) умею частично;
- в) свободно справляюсь с этой задачей.

4. Умение выбрать форму организации образовательной деятельности с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей:

- а) испытываю большие затруднения;
- б) умею частично;
- в) свободно справляюсь с этой задачей.

5. Обеспечение практической направленности воспитательно-образовательного процесса (применение полученных знаний и умений):

- а) испытываю большие затруднения;
- б) умею частично;
- в) свободно справляюсь с этой задачей.

6. Знание и применение различных методов, технологий обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста:

- а) плохо ориентируюсь в этих вопросах;
- б) есть пробелы в знаниях;
- в) знаю и свободно применяю.

7. Использование здоровьесберегающих технологий:

- а) не владею;
- б) владею частично;
- в) владею свободно.

8. Умение обосновывать выбор тех или иных методов обучения, их оптимального сочетания и соотношения:

- а) испытываю большие затруднения;
- б) умею частично;
- в) свободно справляюсь с этой задачей.

9. Оказание дифференцированной помощи детям с разным уровнем подготовки и отношения к обучению:

- а) испытываю большие затруднения;
- б) умею частично;
- в) свободно справляюсь с этой задачей.

10. Умение планировать индивидуальную работу с детьми:  
 а) испытываю большие затруднения;  
 б) умею частично;  
 в) свободно справляюсь с этой задачей.
11. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями:  
 а) испытываю большие затруднения;  
 б) умею частично;  
 в) свободно справляюсь с этой задачей.
12. Умение анализировать результаты, полученные в процессе образовательной деятельности с детьми:  
 а) испытываю большие затруднения;  
 б) умею частично;  
 в) свободно справляюсь с этой задачей.
13. Умение активно взаимодействовать с коллегами:  
 а) испытываю большие затруднения;  
 б) умею частично;  
 в) свободно справляюсь с этой задачей.
14. Умение активно взаимодействовать с родителями воспитанников и социумом:  
 а) испытываю большие затруднения;  
 б) умею частично;  
 в) свободно справляюсь с этой задачей.
15. Умение организовывать РППС группы  
 а) испытываю большие затруднения;  
 б) умею частично;  
 в) свободно справляюсь с этой задачей

Приложение № 3

### ПРИМЕРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ

№	Планируемые мероприятия	Дата	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования	сентябрь	Календарно-тематическое планирование	
2	Оказание помощи в оформлении групповой документации	сентябрь	Групповая документация	
3	Планирование и организация НОД	октябрь	Конспекты НОД	
4	Знакомство с современными образовательными технологиями	ноябрь	Отчет об использовании образовательных технологий	
5	Работа по организации совместной деятельности	декабрь	Умение планировать и организовывать совместную деятельность	
6	Выбор темы по самообразованию	январь	Подбор литературы по самообразованию	
7	Анализ НОД, определение эффективных форм и методов в соответствии с возрастом детей и видом деятельности	февраль	Умение анализировать НОД	



8	Подготовка и проведение праздников и развлечений	март	Конспекты и сценарии	
9	Организация самостоятельной деятельности детей	апрель	Умение планировать и организовывать самостоятельную деятельность	
10	Составление отчетов наставника и молодого специалиста	май	Представление отчетов	

Приложение № 4

### АНКЕТА ДЛЯ ПЕДАГОГА НАСТАВНИКА ДЛЯ АНАЛИЗА ПРОМЕЖУТОЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ

Уважаемый педагог! Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить процесс адаптации и наставничества новых работников в нашей организации. К Вам прикреплен молодой педагог. Ответьте, пожалуйста, как строится ваше взаимодействие и как Вы оцениваете результат.

Вопрос	Оценка (по шкале от 1 до 5)
1. Достаточно ли было времени, проведенного Вами с молодым педагогом, для получения им необходимых знаний и навыков?	
2. Насколько точно следовал Вашим рекомендациям молодой педагог?	
3. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?	
4. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?	
5. Насколько, по Вашему мнению, молодой педагог готов к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству?	
6. Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма молодого педагога?	
7. Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для молодого педагога при прохождении наставничества? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из параметров:	
– помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения	
– освоение практических навыков работы;	
– изучение теории, выявление пробелов в знаниях;	
– освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства	
8. Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из методов:	
– самостоятельное изучение молодым педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте	
– в основном самостоятельное изучение молодым педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону	
– личные консультации в заранее определенное время;	
– личные консультации по мере возникновения необходимости	
– поэтапный совместный разбор практических заданий	

Ваши предложения по организации процесса наставничества образовательной организации:

---

## АНКЕТА ДЛЯ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА ДЛЯ АНАЛИЗА ПРОМЕЖУТОЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить в нашей организации адаптацию новых работников. Для быстрого и легкого погружения в рабочий процесс Вам был назначен наставник. Ответьте на вопросы, как строилось Ваше взаимодействие с наставником. Выберите наиболее подходящий ответ или укажите свой вариант ответа.

1. Как Вы можете охарактеризовать периодичность общения с наставником? Отметьте подходящий вариант или напишите свой:

- каждый день;
- один раз в неделю;
- 2–3 раза в месяц;
- вообще не встречались;
- другое \_\_\_\_\_

2. Какое время в среднем в неделю у Вас уходило на общение с наставником?

- 3,5–2,5 часа в неделю;
- 2–1,5 часа в неделю;
- полчаса в неделю;
- другое \_\_\_\_\_

3. Как строилось Ваше общение с наставником? Оцените в процентном соотношении, когда Вы были инициатором общения и когда он, по схеме «Вы – наставник»:

- 30–70 процентов;
- 60–40 процентов;
- 70–30 процентов;
- 80–20 процентов;
- другое \_\_\_\_\_

4. Всегда ли наставник мог дать ответы на Ваши вопросы?

- да, всегда;
- нет, не всегда;
- нет, никогда; -

другое \_\_\_\_\_

5. Давал ли Вам наставник обратную связь по результатам работы, говорил о том, что Вы делаете правильно, неправильно, что можно улучшить?

- да, каждый раз после окончания задания;
- да, раз в неделю вне зависимости от окончания задания подводил итог;
- да, раз в месяц;
- нет;
- другое \_\_\_\_\_

6. Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее эффективными?

7. Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее неэффективными?

8. Ваши предложения по организации работы с педагогом наставником на следующий период

**ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ КАРТА ОЦЕНКИ НАВЫКОВ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА**

Молодой воспитатель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Наставник: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Инструкция:** Оцените навыки молодого воспитателя по шкале:

3 – высокий уровень развития навыка;

2 – средний уровень развития навыка;

1 – развитие навыка не проявляется.

**Подсчет баллов:** поставьте галочку в столбце с цифрой, которая соответствует уровню развития навыка.**Интерпретация:** посчитайте все галочки по каждому блоку навыков. Большинство выборов по шкале – уровень развития у навыка. Запишите вывод в конце карты.

№	ПРОГНОСТИЧЕСКИЕ навыки	Оценка		
		1	2	3
1	Осознает цель своей деятельности в виде программы личностных качеств, которые должны быть сформированы в каждом ребенке в процессе усвоения содержания ООП ДО			
2	Умеет проектировать и планировать развитие личных качеств ребенка в соответствии с периодами воспитательнообразовательного процесса по основным направлениям воспитания и обучения, которые прописаны в ООП ДО			
3	Умеет отбирать наиболее важный материал по усвоению каждой образовательной области ООП ДО			
4	Умеет отбирать дидактический материал и организовывать развивающую предметно-пространственную среду по интересам и возрасту детей			
5	Умеет планировать деятельность детей и не нарушать свободу выбора ребенка .			
<b>Организаторские и коммуникативные навыки</b>				
1	Умеет организовывать собственную деятельность по выполнению годового план			
2	Умеет находить себе помощников среди коллег и направлять их усилия			
3	Умеет развивать познавательную активность и способности детей в процессе усвоения ООП ДО			
4	Умеет формировать коллектив детей и организовывать его деятельность, мотивировать детей общаться с педагогом и сверстниками			
5	Устанавливает конструктивные отношения с родителями воспитанников для достижения целей развития и воспитания, которые прописаны в ООП ДО			
6	Умеет подходить к воспитаннику с верой в его лучшие качества			
7	Умеет сочетать требования к детям и родителям с глубоким уважением к ним			
<b>Аналитические навыки</b>				
1	Умеет анализировать свою работу и соотносить результаты с поставленными целями по ООП ДО			
2	Умеет комплексно анализировать деятельность детей и уровень их навыков			
3	Может оценить уровень психолого-педагогической подготовленности ребенка к школе			

4	Умеет перестраивать свою деятельность в соответствии с новыми условиями и задачам			
---	---	--	--	--

Вывод: \_\_\_\_\_ обладает достаточной (недостаточной) компетенцией, чтобы полностью выполнять все обязанности воспитателя. Ее профессиональные навыки по окончании периода наставничества развиты на \_\_\_\_\_ уровне.

Рекомендации:

В дальнейшем \_\_\_\_\_ необходимо продолжать развивать \_\_\_\_\_ навыки, в особенности навыки \_\_\_\_\_

Приложение №7

### ФОРМА ОТЧЕТА О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА ЗА \_\_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

Ф.И.О. наставника, должность, № приказа и дата назначения наставника						
Педагогический стаж работы наставника						
Ф.И.О. педагога, в отношении которого осуществляется наставничество						
Дата начала и окончания работы наставника с молодым педагогом						
<b>Шкала оценок</b>						
1	2	3	4			
не соответствует требованиям (знания и владение навыками отсутствует)	частично соответствует (знания и навыки недостаточные, отрывочные и несистематизированные неуверенно применяются на практике)	соответствует требованиям (знания достаточно полные, но имеются вопросы, требующие дополнительной консультации, владение навыками достаточно уверенное)	Превосходит требования (знания исчерпывающие умения уверенно применяются на практике)			
<b>Профессиональные знания и умения</b>						
№	Наименование выполненных мероприятий по осуществлению наставничества	Дата начала	Дата окончания	Оценка наставника	Оценка руководителя	Комментарии
1						
2						
3						
4						
5						
<b>Предварительная оценка</b> (на основании выставленных наставником оценок)						
<b>Итоговая оценка</b> (с учетом корректировок руководителя)						

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наставник \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 8

## **ПАМЯТКА ДЛЯ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ «ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ И ОБЩЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ В СП»**

### **Старайтесь:**

- Иметь в душе прекрасный идеал, высокую мечту и стремиться к ней. Быть лучше, помня, что совершенствованию нет предела.
- Растить профессионально, быть в курсе последних достижений педагогической науки, не останавливаться на достигнутом.
- Быть всегда в равновесии, сдерживая отрицательные эмоции.
- Выходить из конфликтных ситуаций с достоинством и юмором.
- Прощать, сочувствовать, сопереживать, быть великодушным и снисходительным.
- Жить легко, просто и радостно. Видеть во всем положительное.
- Быть всегда доброжелательным. Дружелюбие – основа вашего здоровья.
- Всюду навести порядок и уют, создать оазис доброты, любви и красоты – в душе, в семье, на работе.

### **Прививайте это детям.**

- Быть добрым и честным. Помните, что добро, сделанное вами, всегда вернется к вам многократно увеличенным.

### **Помните:**

- «Терпение – дар Неба». Обладающий терпением, не унижится до раздражения.
- Всегда есть тот, кому нужна ваша помощь, кому труднее, чем вам.
- Великая миссия женщины – нести в мир любовь, красоту и гармонию.
- Коллектив – это тоже семья. Укрепляйте мир нашей семьи добрыми мыслями, добрыми словами, добрыми делами.
- Ваши объяснения должны быть простыми и понятными детям.
- Когда ребенок разговаривает с вами, слушайте его внимательно.
- Не скупитесь на похвалу.
- Не создавайте конфликтных ситуаций.
- Следите за внешностью и поведением.
- Ваше отношение к работе, людям, предметам – образец для подражания.

### **Воспитывая детей, стремитесь:**

- Любить ребенка таким, каков он есть.
- Уважать в каждом ребенке личность.
- Хвалить, поощрять, ободрять, создавая положительную эмоциональную атмосферу.
- Замечать не недостатки ребенка, а динамику его развития.
- Сделать родителей своими союзниками в деле воспитания.
- Разговаривать с ребенком заботливым, ободряющим тоном.
- Поощрять стремление ребенка задавать вопросы.

### **В детском саду запрещается:**

- Кричать и наказывать детей.
- Выставлять проступки детей на всеобщее обозрение.
- Приходить к детям с плохим настроением.

- Обсуждать с родителями поведение чужого ребенка.
- Оставлять детей одних.
- Унижать ребенка.

### Литература

1. Бережнова О.В., Тимофеева Л.Л. Оценка профессиональной деятельности педагога детского сада. Методическое пособие. — М., 2014.
2. Наставничество в ДОУ / портал информационной поддержки специалистов дошкольных организаций Ресурсы образования [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.resobr.ru/article/39808-organizatsiyaraboty-s-molodymipedagogamivdou?ustp=W&ustp=W>.
3. Наставничество как метод обучения персонала. Помощь молодым специалистам на новой работе/ FB.ru [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://fb.ru/article/254159/nastavnichestvo-kak-metodobucheniya-personala-pomosch-molodyim-spetsialistam-nanovoyrabote>.
4. О роли наставничества в дошкольном образовательном учреждении/ Дошкольная академия / Выпуск № 60—61, октябрь 2015 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://io.nios.ru/articles2/74/10/o-rolinastavnichestva-v-doshkolnomobrazovatelnomuchrezhdenii>
5. Аралова М.А. Формирование коллектива ДОУ. Психологическое сопровождение. М.2007.
6. Белая, К.Ю. Методическая деятельность в дошкольной организации / К.Ю. Белая – М.: ТЦ Сфера, 2014.
7. Закаблущая Е. Молодой специалист и наставник /Электронный ресурс