

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» ИМЕНИ ВЕТЕРАНА ВЕЛИКОЙ
ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ Г.А. СМОЛЯКОВА
С. БОЛЬШАЯ ЧЕРНИГОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОЛЬШЕЧЕРНИГОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Структурное подразделение «Детский сад №2»

<p>ПРИНЯТО На педагогическом совете СП «Детский сад №2» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смоляковас. Большая Черниговка Протокол № <u>6</u> от «<u>29</u>» <u>08</u> 202<u>2</u> г. <i>Акс</i></p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом № <u>123</u> -ОД от <u>29.08</u> 202<u>2</u> г. Руководителя СП «Детский сад №2» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова-с.Большая Черниговка <i>Е.Е. Андреевна</i></p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении воспитателей

СП «Детский сад №2»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации": Ст. 30.ч.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- 1.2. Методическое объединение, далее МО, создается на добровольной основе при наличии не менее трех педагогов, работающих по одной специальности, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников.
- 1.3. В своей деятельности педагоги МО руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, годовым планом работы, а так же локальными актами СП «Детский сад №2»
- 1.4. Деятельность методического объединения основывается на анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.
- 1.5. Методическое объединение подчиняется непосредственно руководителю МО. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются методическим советом образовательного учреждения.
- 1.6. Учебно-воспитательная, методическая, опытно-экспериментальная работа с педагогами строится на основе приказов и рекомендаций.
- 1.7. Методические объединения могут создаваться по возрастным группам, по направлениям деятельности Учреждения.
- 1.8. Решения и рекомендации МО могут обсуждаться на заседаниях методического совета СП «Детский сад №2»
- 1.9. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные цели задачи методического объединения.

- 2.1. *Цель деятельности методической службы* – обеспечение действенности системы управления в организации, совершенствовании стабилизации и развития всей жизнедеятельности СП «Детский сад №2».
- 2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба дошкольного учреждения решает следующие задачи:
 - 2.2.1. Способствует созданию условий для повышения компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, направленного на оптимальное формирование и развитие личности ребенка, его самоопределение и самореализацию;
 - 2.2.2. Обеспечивает эффективную оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
 - 2.2.3. Способствует созданию и оптимизации программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
 - 2.2.4. Совершенствует методическое и профессиональное мастерство, творческий рост педагогов.

3. Основные формы работы методического объединения

- 3.1. Организует открытые просмотры и взаимопосещения непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых;
- 3.2. Проведение тематических недель;
- 3.3. Оформляет и накапливает документацию, методические материалы

4. Организация работы

- 4.1. В состав методического объединения входят педагоги и узкие специалисты СП «Детский сад №2»
- 4.2. Кандидатура руководителя МО утверждается на педагогическом совете.
- 4.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается и утверждается методическим советом учреждения.
- 4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал.

4.5. Заседание МО считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем методического объединения.

5. Права методического объединения

5.1. Члены методического объединения имеют право:

- 5.1.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
 - 5.1.2. Выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в СП;
 - 5.1.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
 - 5.1.4. Ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе;
 - 5.1.5. Выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах Профессионального мастерства.
- 5.2. Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников.
- 5.3. Решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу.

6. Ответственность Методического объединения воспитателей

6.1. Методическое объединение воспитателей несет ответственность:

- 6.1.1. За выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - 6.1.2. За объективный анализ деятельности;
 - 6.1.3. За качественную разработку и проведение мероприятий по плану.
- 6.2. Участники МО обязаны:
- 6.2.1. Знать современные направления развития методики воспитания, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
 - 6.2.2. Участвовать в организации и проведении мероприятий различного уровня.
 - 6.2.3. Участвовать в заседаниях методического объединения СП.
 - 6.2.4. Активно участвовать в подготовке и проведении открытых мероприятий, практических семинаров, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
 - 6.2.5. Иметь собственную программу профессионального самообразования.
 - 6.2.6. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- 6.3. Обязанности руководителя МО:
- 6.3.1. Составлять план деятельности МО на учебный год до 1 сентября текущего года и предоставлять на утверждение.
 - 6.3.2. Анализировать деятельность МО за учебный год и предоставлять информацию не позднее 1 июня текущего года.
 - 6.3.3. Организовывать все мероприятия МО.
 - 6.3.4. На диагностической основе выявлять потребности и затруднения педагогов.

7. Документация методического объединения.

Для эффективной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

Приказ о создании МО.

Положение о методическом объединении.

Анализ работы за прошедший учебный год. В конце учебного года руководство СП «Детский сад №2» анализирует работу методического объединения и принимает на хранение планы работы, отчет о выполненной работе.

План работы МО на текущий учебный год.

Сведения о темах самообразования воспитателей МО.

График проведения открытых просмотров непосредственно образовательной деятельности и мероприятий педагогами МО.

График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО.

Протоколы заседаний МО. Срок хранения протоколов заседаний методического объединения три года.

