

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» ИМЕНИ ВЕТЕРАНА ВЕЛИКОЙ  
ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ Г.А. СМОЛЯКОВА  
С. БОЛЬШАЯ ЧЕРНИГОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
БОЛЬШЕЧЕРНИГОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Структурное подразделение «Детский сад №2»

**ПРИКАЗ**

10.01.2022

№ 28-ОД

с. Большая Черниговка

**О назначении ответственного за организацию питания и питьевого режима воспитанников**

В соответствии с СанПиН « Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, статьями 60.2 и 151 ТК РФ , в целях организации питания воспитанников.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевой режим сроком с 10.01.2022 по 30.12. 2022г помощника воспитателя Колесникову О.Б. ( далее ответственный за организацию питания)
2. В период временного отсутствия Колесниковой О.Б., выполнение обязанностей ответственного за организацию питания и питьевой режим возложить на заведующего хозяйством Даулетмуратову Л.Н.
3. Ответственному за организацию питания и питьевой режим выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу.
4. Делопроизводителю под подпись ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.
5. Утвердить перечень обязанностей ответственного за организацию питания СП.
  - 5.1. Организовать предоставление питания детям: сверять ежедневное меню с примерным меню, согласовывать его с руководителем и размещать в установленном месте.
  - 5.2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:
    - вести ежедневный учет детей, получающих питание;
    - осуществлять контроль за приемом пищи детьми и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд;
    - ежеквартально готовить и предоставлять руководителю статистическую информацию о получении горячего питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями.
  - 5.3. Вести просветительскую работу:
    - оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
    - обновлять материалы информационного стенда по питанию;
    - готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
    - координировать работу воспитателей по формированию у детей культуры питания.
  - 5.4. Контролировать качество пищевой продукции:
    - следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
    - проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
    - осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
    - вносить предложения по улучшению организации питания;

-вносить руководителю предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности.

5. 5. Осуществлять контрольные функции:

-взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;

-организовывать работу бракеражной комиссии;

-обновлять технологические карты кулинарных блюд и изделий в соответствии с требованиями законодательства;

-вести документацию по организации питания;

-осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;

-проверять чистоту помещений, готовность линии раздачи, сервировку столов, внешний вид персонала.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель СП

Е.Е. Андреева

С приказом ознакомлен

Л.Н. Даулетмуратов

О.Б. Колесникова

