




ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» ИМЕНИ ВЕТЕРАНА ВЕЛИКОЙ
ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ Г.А. СМОЛЯКОВА
С. БОЛЬШАЯ ЧЕРНИГОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОЛЬШЕЧЕРНИГОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Структурное подразделение «Детский сад №2»

<p>ПРИНЯТО Председатель Управляющего совета СП «Детский сад» №2 ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка</p> <p></p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом № <u>43</u> -ОД от <u>10.01.2022</u> г. Руководителя СП «Детский сад №2» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка</p> <p> Е.Е. Андреянова</p> 
--	---

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от « 10 » 01 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией
питания воспитанников

Структурного подразделения «Детский сад №2»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников в СП «Детский сад №2» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка (далее СП) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

- Постановления «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28.

1.2. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников может осуществляться в форме участия в работе комиссии по административно-общественному контролю в СП, в форме анкетирования родителей и детей.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в СП, ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания воспитанников (далее-комиссия) на текущий учебный год.

1.4. В состав комиссии входят представители администрации, педагогические работники, родительская общественность. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания воспитанников, назначенного приказом руководителя СП.

1.5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

Оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;

-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

Комиссия по контролю организации питания воспитанников участвует в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
 - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
 - изучение мнения воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации питания и улучшению качества питания;
 - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания детей.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в СП организацию и качество питания воспитанников.
- 4.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания воспитанников.
- 4.4. Проводить проверку работы работников пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх членов комиссии на момент проверки.
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания детей
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока детского сада, педагогического коллектива, и родителей (законных представителей).
- 4.8. Информация о представителе от родительской общественности доводится до сведения всех родительских комитетов и размещается на информационном стенде.
- 4.9. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

5.1. Комиссия формируется в СП на основании приказа руководителя СП. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания детей.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию

СП и родительские комитеты.

5.5. Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя СП и председателя родительского комитета СП.

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у ответственного за организацию питания.

6.3. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

Чек-лист

Родительский контроль за организацией питания в
СП «Детский сад №2» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»
им Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

была проведена проверка организации питания в СП по адресу:

Время проверки: _____

Наименование комплекса: _____

Ассортимент блюд: _____

Направление проверки:

№	Наименование показателя	Да	Нет
1	Наличие в СП информационного стенда по вопросам здорового питания		
2	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		
3	Обеденный зал чистый, отсутствуют посторонние неприятные запахи		
4	Спецодежда персонала чистая и опрятная		
5	Посуда без сколов		
6	Наличие в СП приказа о создании и порядке работы бракеражной		
7	Наличие в группе ежедневного меню с составом и выходом блюд		
8	Рацион питания соответствует заявленному меню		
9	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
10	Соответствие выхода блюд		
11	Соответствие температуры подачи блюд		
12	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
13	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
14	Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

С результатами, занесенными в чек-лист, ознакомлены:

Руководитель СП:

Ответственный за организацию питания:

Комиссия:

Права родителей (законных представителей) при посещении:

1. Родители (Законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи (обеденный зал).

2. Допуск законных представителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья не предусмотрен.

