

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» ИМЕНИ ВЕТЕРАНА ВЕЛИКОЙ
ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ Г.А. СМОЛЯКОВА
С. БОЛЬШАЯ ЧЕРНИГОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОЛЬШЕЧЕРНИГОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Структурное подразделение «Детский сад №2»

ПРИНЯТО

Председатель Родительского собрания
СП «Детский сад №2» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»
им. Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка

Смир

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 41-1 .Од от 11. 01 2021 г.
Заведующего СП «Детский сад №2»
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»
им. Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка
Е.Е. Андреянова



**Положение
о Родительском собрании
структурного подразделения «Детский сад №2»**

2021г.

1.1. Настоящее положение о Родительском собрании разработано для структурного подразделения, реализующее основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования «Детский сад №2» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательного центра» имени ветерана Великой Отечественной Войны Г.А.Смолякова с. Большая Черниговка муниципального района Большечерниговский Самарской области (далее СП «Детский сад №2») (далее - Положение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный общественный орган «Детский сад №2» действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и педагогов «Детский сад №2».

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих «Детский сад №2».

1.4. Решение Родительского собрания рассматриваются на педагогическом Совете «Детский сад №2» и при необходимости на Общем собрании «Детский сад №2».

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием «Детский сад №2» и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

2.1.1. Совместная работа родительской общественности и педагогических работников «Детский сад №2» по реализации государственной, окружной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

2.1.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития «Детский сад №2»;

2.1.3. Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в «Детский сад №2» (если такие предусмотрены в деятельности «Детский сад №2»);

2.1.4. Координация действий родительской общественности и педагогических работников «Детский сад №2» по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание «Детский сад №2»:

3.1.1. Выбирает Совет родителей;

3.1.2. Знакомится с Уставом и другими локальными актами «Детский сад №2», касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.1.3. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в «Детский сад №2» (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

3.1.4. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в «Детский сад №2» (группе);

3.1.5. Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

3.1.6. Заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итоговой диагностики;

3.1.7. Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

3.1.8. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в «Детский сад №2» (группе);

3.1.9. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в «Детский сад №2» (группе) – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

3.1.10. Принимает решение об оказании посильной помощи «Детский сад №2» (группе) в укреплении материально-технической базы «Детский сад №2» (группы) благоустройству детских площадок и территории силами родительской общественности;

3.1.11. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

4.1.1. выбирать Совет родителей «Детский сад №2»;

4.1.2. требовать у Совета родителей «Детский сад №2» выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей имеет право:

4.2.1. потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одно трети членов собрания;

4.2.2. при несогласовании с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников СП «Детский сад №2».

3.1. Родительское собрание избирает состав Совет родителей СП «Детский сад №2» простым большинством голосов сроком на один год, кроме этого в состав Совета родителей СП «Детский сад №2» входят родители (законные представители) из каждой возрастной группы воспитанников СП «Детский сад №2» (председатели родительских комитетов возрастной группы)

5.2. Председатель Совета родителей выполняет функцию Председателя Родительского собрания, проводит Родительское собрание совместно с руководителем СП «Детский сад №2».

5.3. В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники СП «Детский сад №2», представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей СП «Детский сад №2».

5.4. Родительское собрание группы ведет представитель Родительского комитета группы совместно с воспитателем возрастной группы.

5.5. Председатель Родительского собрания:

5.5.1. обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с представителями родительских комитетов групп;

3 5.5.2. совместно с заведующей СП «Детский сад №2» организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- 5.5.3. совместно с заведующей СП «Детский сад №2» определяет повестку дня Родительского собрания;
- 5.5.4. взаимодействует с представителями родительских комитетов групп;
- 5.5.5. взаимодействует с заведующей СП «Детский сад №2» по вопросу ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы СП «Детский сад №2».
- 5.7. Общее Родительское собрание собирается не реже один раз в год, групповое Родительское собрание – два раза в год.
- 5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников СП «Детский сад №2» (группы).
- 5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятным, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляют Совет родителей СП «Детский сад №2» совместно с заведующей СП «Детский сад №2» и Родительским комитетом группы.
- 5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления СП «Детский сад №2»

1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей СП «Детский сад №2», правляющим советом СП «Детский сад №2».

Ответственность Родительского собрания

1. Родительское собрание несет ответственность:
- 1.1. за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - 1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Делопроизводство Родительского собрания

- . Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- . В книге протоколах фиксируются:
 1. дата проведения заседания;
 2. количество присутствующих;
 3. приглашенные (ФИО, должность);
 4. повестка дня;
 5. ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
 6. предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников СП «Детский сад №2», приглашенных лиц;
 7. решение Родительского собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы Родительского собрания хранятся в делах СП «Детский сад №2» 5 лет и даются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).