

УТВЕРЖДЕНО

приказом Южного управления
министерства образования
и науки Самарской области

от «08» 08 2019г.

№ 207-г

Руководитель управления

С.В. Светкин



УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области

от «03» 09 2019 г.

№ 1666

Руководитель управления
корпоративного сопровождения
организаций финансово-
экономического департамента

М.В. Горяинова



Изменения в УСТАВ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы №2 "Образовательный центр"

имени ветерана Великой Отечественной Войны

Г. А.Смолякова с. Большая Черниговка муниципального района

Большечерниговский Самарской области

Приняты

Общим собранием

трудового коллектива

государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы №2

"Образовательный центр" имени ветерана

Великой Отечественной Войны Г. А.Смолякова

с. Большая Черниговка муниципального района

Большечерниговский Самарской области

Протокол №3 от 05.08.2019 г.

Внести в Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждение Самарской области средней общеобразовательной школы №2 "Образовательный центр" имени ветерана Великой Отечественной Войны Г. А.Смолякова с. Большая Черниговка муниципального района Большечерниговский Самарской области следующие изменения:

Изложить пункт 3.12 раздела 3 «Организация образовательной деятельности» в следующей редакции:

«Режим работы Учреждения в части реализации общеобразовательных программ дошкольного образования по пятидневной рабочей недели. Начало работы – 7.00, окончание работы – 20.00, выходные дни – суббота, воскресенье.

Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10 – часового пребывания), полного дня (10,5-12 – часового пребывания), продленного дня (13-14 – часового пребывания).

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Режим работы групп устанавливается Учреждением самостоятельно в рамках режима работы структурного подразделения.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.»

Абзац 10 подпункта 5.9.1. пункта 5.9. раздела 5 «Управление учреждением» изложить в следующей редакции:

«даст предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (крупная сделка – это сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо

стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);».

Подпункт 5.9.2. пункта 5.9. раздела 5 «Управление Учреждением» дополнить абзацем следующего содержания:

«дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», размер которых составляет 500 000 рублей и более.»

Абзац 10 пункта 6.4. раздела 6 «Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения» изложить в следующей редакции:

«Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителей.»

В разделе 9. «Локальные нормативные акты Учреждения» п. 9.2, изложить в следующей редакции:

«Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, в том числе положения о структурных подразделениях, правила, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и правила внутреннего распорядка обучающихся, порядки, инструкции, в том числе должностные инструкции, регламенты и т.п.

Указанный в настоящем пункте перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности. По мере функционирования и развития Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.»

Разделе 9. «Локальные нормативные акты Учреждения» дополнить пунктами следующего содержания:

«п.9.4 Порядок принятия локальных нормативных актов каждого вида устанавливается Положением о локальных нормативных актах Учреждения,

принимаемом в установленном порядке решением Педагогического совета Учреждение и утверждаемом приказом Директора.

п.9.5. Учреждение создает условия для всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях ознакомления с локальными нормативными актами.

п.9.6. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.».

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью четыре (4) листа(ов)
Главный консультант Абрамова
(должность) (подпись)
Абрамова И.В.
(Ф.И.О.)
дата Дл 03 09 2019 г.

