

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета
СП «Детский сад №2» ГБОУ СОШ №2
«ОЦ» им. Г.А. Смолякова
с. Большая Черниговка

 Н.А. Акбулатова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 33 -ОД от 15.01 2017г.
Заведующего СП «Детский сад № 2»
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова
с. Большая Черниговка

 Е.Е. Андреянова



ПОЛОЖЕНИЕ

об Организации питания воспитанников

структурного подразделения «Детский сад №2»

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 2
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА» ИМЕНИ ВЕТЕРАНА ВЕЛИКОЙ
ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ Г.А. СМОЛЯКОВА
С. БОЛЬШАЯ ЧЕРНИГОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОЛЬШЕЧЕРНИГОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-методическими документами законодательства по разделу «Гигиена питания», методическими рекомендациями «Питание детей в детских дошкольных учреждениях, утвержденные Минздравом ССР от 14.06.1984 г., «Контроль за организацией питания в детских дошкольных учреждениях» № 4265-87 от 13.03.1987 г., ФЗ от 02.2000 г. № 29-ФЗ « О качестве и безопасности пищевых продуктов / с изменениями от 30.12.2001г.; 10.01.2003 г.; 30.06.2003 г.; 22.08.2004 г./, ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучия населения» № 52-ФЗ /ст. 1728/ от 30.03.1999г., Инструкцией по проведению С- витаминизации, утвержденной Минздравом РФ от 18.02.1994г. №06-15/3-15, Постановлением СМ СССР от 12.04.1984 г. № 317 «Нормы питания для детей дошкольных образовательных учреждений»,

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания детей в структурном подразделении «Детский сад №2» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» имени ветерана Великой Отечественной Войны Г.А. Смолякова с.Большая Черниговка муниципального района Большечерниговский Самарской области, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования (далее СП «Детский сад №2» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова с.Большая Черниговка), разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов.

2. Организация питания на пищеблоке

2.1. Дети, посещающие СП « Детский сад №2»ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им.Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка получают трех разовое питание, обеспечивающее 75 % суточного рациона. При этом завтрак должен составлять 25% суточной калорийности, обед — 35%, полдник — 25 %. В суточном рационе допускаются отклонения калорийности на 10 %

2.2. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка;

2.3. Питание в СП « Детский сад №2» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им.Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста .

2.4. На основе примерного 10-дневного меню ежедневно, на следующий день составляется меню-требование и утверждается заведующим СП « Детский сад №2» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им.Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка .

2.5. Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет меню - требование составляется отдельно. При этом учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработки продуктов;
- выход готовых блюд;

- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления.
- сведениями о стоимости и наличии продуктов.

2.6. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.7. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку, без согласования с заведующего СП « Детский сад №2» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им.Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка, запрещается.

2.8. При необходимости внесения изменения в меню /несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта/ ответственным за составление меню составляется объяснительная с указанием причины. В меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью заведующего. Исправления в меню- раскладке не допускаются.

2.9. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемных групп, с указанием полного наименования блюд.

2.10. Ответственный за питание обязан присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.

2.11. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

2.12. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения бракеражной комиссии в составе повара, ответственного за составление меню, представителя администрации, после снятия ими пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

2.13. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинским работником осуществляется С- витаминизация III блюда.

2.14 Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику.

3. Организация питания детей в группах

3.1 Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику.

3.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.4. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.5. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают

3.6. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка .

3.7. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

3.8. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- разливают III блюдо;
- подается первое блюдо;
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

4. Порядок учета питания

4.1. К началу учебного года заведующий СП « Детский сад №2» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им.Г.А. Смольякова с. Большая Черниговка издает приказ о назначении ответственного за питание, определяются его функциональные обязанности.

4.2. Ежедневно ответственный за питание составляет меню-раскладку на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно, с 8.00 до 9.00 утра, подают педагоги.

4.3. На следующий день, в 8.00 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах ответственному за питание.

4.4. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.

4.5. С последующим приемом пищи /обед, полдник/ дети, отсутствующие в учреждении, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными возвращаются на склад по акту. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания:

- мясо, куры, печень, так как перед закладкой, производимой в 7.30ч., дефростирулот /размораживают/. Повторной заморозке указанная продукция не подлежит;
- овощи, если они прошли тепловую обработку;
- продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.

4.6. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация /овощная, фруктовая. сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, молоко сухое, масло растительное, сахар, крупы, макаронны, фрукты, овощи.

4.7. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд, составляется акт и вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших детей. Кладовщику необходимо предусматривать необходимость дополнения продуктов / мясо, овощи, фрукты, яйцо и т.д./

4.8. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

4.9. Начисление оплаты за питание производится бухгалтером СП «Детский сад №2» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им.Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги. Число д/дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании.

4.10. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции заведующего и бухгалтера СП «Детский сад №2» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им.Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка .

4.11. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителям, размер которой устанавливается на основании письма Министерства образования и науки Самарской области и Южного управления №253 от 29.02.2012г.

4.12. Частичное возмещение расходов на питания воспитанников обеспечивается бюджетом Самарской области.

4.13. В течение месяца в стоимости дневного рациона питания допускаются небольшие отклонения - установленной суммы, но средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается не ниже установленной.

5. Разграничение компетенции по вопросам организации питания в СП «Детский сад №2» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им.Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка

5.1. Заведующий СП «Детский сад №2» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им.Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка создаёт условия для организации питания детей;

5.2. Несёт персональную ответственность за организацию питания детей в учреждении;

5.3. Представляет Учредителю необходимые документы по использованию денежных средств;

5.4. Распределение обязанностей по организации питания между заведующим СП «Детский сад №2» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им.Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка , ответственным за питанием, работниками пищеблока, завхозом отражаются в должностной инструкции.

6. Финансирование расходов на питание детей

6.1. Расчёт финансирования расходов на питание детей в СП «Детский сад №2» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им.Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка осуществляется на основании установленных норм питания и физиологических потребностей детей;

6.2. Финансирование расходов на питание осуществляется за счёт бюджетных средств и внебюджетных средств .

6.3. Объёмы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются с учётом прогноза численности детей в СП «Детский сад №2» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им.Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка .

6.4. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителям, размер которой устанавливается на основании письма Министерства образования и науки Самарской области и Южного управления №253 от 29.02.2012г.

