ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» ИМЕНИ ВЕТЕРАНА ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ Г.А. СМОЛЯКОВА С. БОЛЬШАЯ ЧЕРНИГОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОЛЬШЕЧЕРНИГОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Структурное подразделение «Детский сад №2»

ПРИНЯТО Педагогическим советом СП «Детский сад №2» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка Протокол № 2 от 09 2014 г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом заведующего № 110 - ОД 14.08 2014 г. СП «Детский сад №2» ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» им Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка _____Е.Е. Андреянова

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте для родителей

(законных представителей) детей, не посещающих

**Структурное подразделение «Детский сад №2»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы №2
«образовательного центра» имени ветерана Великой Отечественной войны
Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка муниципального района
Большечерниговский Самарской области**

2019г

1. Общие положения

1.1. Положение о Консультативном пункте структурного подразделения «Детский сад №2» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» ветерана ВОВ им Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка (далее– СП «Детский сад №2») по оказанию методической, коррекционной, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей в возрасте от 0 до7 лет, не посещающих СП «Детский сад №2», реализующие образовательные программы дошкольного образования, определяет порядок создания и деятельности Консультативного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, помощи родителям(законным представителям), чьи дети не посещают СП «Детский сад №2» и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Правовой основной деятельности Консультативного пункта является:

- Конвенция ООН о правах ребенка
- Конституция Российской Федерации, ст.43
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ(ст.64.ч.3)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования». Зарегистрирован в Минюсте РФ14 ноября2013г. Регистрационный №30384
- семейный кодекс Российской Федерации(гл.12 ст.63)
- анПиН2.4.1.3049-13
- Устав

1.3. Принципы деятельности Консультативного пункта:

- личностно ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.4. Деятельность Консультативного пункта созданного в СП «Детский сад №2» регулируется настоящим Положением.

2. Цели и задачи Консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

– обеспечение доступности дошкольного образования;
– выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих СП, при поступлении в школу;
– обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
– повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи Консультативного пункта СП «Детский сад №2»:

- оказание консультативной, диагностической, коррекционной помощи

родителям(законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка в возрасте от0 до7 лет, не посещающего СП «Детский сад №2»;
- психологическое сопровождение молодых семей;
- информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не Посещающих СП «Детский сад №2»;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в СП «Детский сад №2».

3. Порядок Организация деятельности Консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе СП «Детский сад №2» открывается на основании приказа заведующего.
3.2. СП «Детский сад №2» самостоятельно определяет, издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты (положение о Консультативном пункте, план деятельности Консультативного пункта и др.), назначает руководителя Консультативного пункта, ответственного за организацию деятельности.
3.3. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем- логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
3.4. Руководитель Консультативного пункта:
- ведет Журнал регистрации запросов;
- ведет Журнал учёта работы Консультативного пункта;
- составляет график работы Консультативного пункта;
- осуществляет планирование работы Консультативного пункта на год;
- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
- заключает договоры между СП «Детский сад №2» и родителями(законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания помощи;
- оформляет согласия родителей (законных представителей) на обработку его персональных данных и персональных данных его ребенка (детей);
- привлекает в случае необходимости специалистов из других Организаций и координирует их деятельность;
- анализирует результативность деятельности Консультативного пункта в целом и отдельных специалистов;
– ведет банк данных детей, не охваченным СП.
- подготавливает годовой отчет о результативности работы.
3.5.Информация о наличии Консультативного пункта, режиме работы, порядке предоставления помощи, сведения о руководителе размещаются на

официальном сайте СП «Детский сад №2».
3.6. Для обеспечения возможности получения услуги в электронном виде на официальном сайте, наряду с предоставлением информации о порядке предоставления помощи, создаются специальные разделы (перечень специалистов, направления консультирования и др.).
3.7. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим СП «Детский сад №2».
3.8. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения

4. Порядок организации оказания помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте

4.1. Оказание помощи в Консультативном пункте осуществляется на бесплатной основе.
4.2. Помощь в Консультативном пункте оказывается родителям (законным представителям) по следующим направлениям:
- консультативное (психологическое, социальное, педагогическое консультирование– информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций);
- профилактическое (информирование родителей об условиях, средствах и способах профилактики возможных отклонений в физическом и психическом статусе ребенка);
- просветительское (просвещение родителей(законных представителей) – информирование родителей по вопросам повышения психолого-педагогического уровня и формирование у них педагогической культуры с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье);
- диагностическое (определение актуального уровня развития ребенка);
- коррекционное (определение возможных путей коррекции развития ребенка).
4.3. Порядок организации оказания помощи включает в себя следующие процедуры:
-занесение запросов в различной форме (личное обращение, через официальный сайт, по телефону, по электронной почте) в Журнал регистрации запросов Консультативного пункта с отметкой руководителя Консультативного пункта об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения;
- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);
- заключение договора между СП «Детский сад №2» и родителями(законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания помощи;
- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем Консультативного пункта или

родителями(законными представителями) в запросе;
- занесение специалистами записей в Журнал учёта работы Консультативного пункта.
4.4. Основанием для оказания помощи является запрос, зарегистрированный в Журнале регистрации запросов Консультативного пункта. Не подлежат рассмотрению:
- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Консультативного пункта;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи(домашний адрес, e-mail и номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования);
- запросы, не соответствующие компетенции деятельности Консультативного пункта.
4.5. Организация помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателя, заведующего, музыкального руководителя с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и потребностей ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
4.5.1.Количество специалистов, привлеченных к работе Консультативного пункта, определяется кадровым составом СП «Детский сад №2». К работе могут привлекаться специалисты сторонних организаций.
4.5.2. Оплата труда специалистов Консультативного пункта осуществляется в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы СП «Детский сад №2».
4.5.3. Специалисты, оказывающие методическую, диагностическую, коррекционную, психолого-педагогическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) за предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций, введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.
4.5.4. Родители (законные представители) обратившиеся в Консультативный пункт имеют право на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.
СП «Детский сад №2» имеет право на внесение корректировок в план работы Консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей.
4.6. Деятельность Консультативного пункта может быть временно приостановлена в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

5. Порядок и формы контроля за деятельностью Консультативного пункта
5.1. Ответственность за работу Консультативного пункта несет заведующий СП «Детский сад №2».
5.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего

Положения осуществляется заведующим СП «Детский сад №2» посредством внутреннего контроля в течение года.
5.3. Положение действует до принятия нового.

6. Прочие положения
6.1.Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в СП «Детский сад №2» методического материала.
6.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база СП «Детский сад №2».