

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" им.
Г.А.Смолякова с. Большая Черниговка
Протокол №1
от 31 августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" им.
Г.А.Смолякова с. Большая Черниговка
от 31 августа 2015 г. № 123-ОД
Директор учреждения

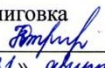



Л.А.Бутенко

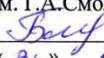
ПОЛОЖЕНИЕ

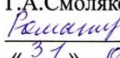
об оплате труда работников

ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" им. Г.А.Смолякова с. Большая Черниговка

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего Совета ГБОУ СОШ №2
"ОЦ" им. Г.А.Смолякова с. Большая
Черниговка
 /Трегубова Ю.В./
« 31 » августа 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего Совета
СП «Детский сад №1» ГБОУ СОШ №2 "ОЦ"
им. Г.А.Смолякова с. Большая Черниговка
 /Шлыкова Е.Ю./
« 31 » 08 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего Совета
СП «Детский сад №2» ГБОУ СОШ №2 "ОЦ"
им. Г.А.Смолякова с. Большая Черниговка
 /Беликова А.В./
« 31 » 08 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего Совета
СП «ДЮСШ» ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" им.
Г.А.Смолякова с. Большая Черниговка
 /Романцева С.В./
« 31 » 08 2015 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 "Образовательный центр" имени ветерана Великой Отечественной Войны Г. А. Смолякова с. Большая Черниговка муниципального района Большечерниговский Самарской области (далее – школа).

1.2. Данное положение разработано в соответствии с нормативно-правовой базой:

Трудовой кодекс Российской Федерации, Закон Российской Федерации «Об образовании», Постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»,

Постановление Правительства Самарской области от 11.06.2008 № 201 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»,

Постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области»,

Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»,

Постановление Правительства Самарской области от 23.06.2010г. № 299 о внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008г. №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»;

Постановление Правительства Самарской области от 12.10.2011 № 578 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»,

Постановление Правительства Самарской области от 27.10.2011 № 702 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»,

Приказ от 19.02.2009 г. №29-од «Об утверждении регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;

Приказ министерства образования и науки Самарской области № 28-од от 19.02.2009г. Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки;

Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 02.04.2009г. № 295-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;

Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 30-од «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;

Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. №31-од «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области»;

Приказ министерства образования и науки Самарской области от 08.02.2010 г. №09-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. №31-од «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области»;

Постановление Правительства Самарской области от 15 февраля 2006 года №12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных школ, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных общеобразовательных школ».

Постановление Правительств Самарской области от 21.03.2013 г. №107 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

Постановление Правительства Самарской области № 239 от 04.06.2013г. «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

Постановление Правительства Самарской области от 25.12.2013 г. № 817 «Об утверждении на 2014 год нормативов финансирования образовательной деятельности в Самарской области в расчете на одного обучающегося (воспитанника) и поправочных коэффициентов к утвержденным нормативам финансирования»;

Постановление Правительства Самарской области от 22.01.2014 г. № 25 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»

Постановление Правительства Самарской области № 464 от 06.08.2014 г. «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области от 28.12.2006 г. № 194 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».

1.3. Заработная плата работника учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

1.4. Заработная плата сотрудникам выплачивается два раза в месяц. Работнику выдается расчетный лист с составными частями заработной платы за определенный период, с размерами и основаниями произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выдаче (ст.136 ТК РФ).

1.5. Оплата труда заведующих структурных подразделений, размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи и премий устанавливаются директором ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А.Смолякова с. Большая Черниговка по согласованию с Южным управлением министерства образования и науки Самарской области.

II. Оплата труда работников школы.

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников школы.

2.1.1. Формирование фонда оплаты труда работников школы, осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника) по формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times D \times H,$$

где:

ФОТ - фонд оплаты труда работников образовательного учреждения;

N - норматив бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника), рассчитанный в соответствии с методикой расчета норматива бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника) образовательного учреждения соответствующего типа и вида, утвержденной Правительством Самарской области;

D - соотношение фонда оплаты труда работников образовательного учреждения и норматива бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника), установленное методикой расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника) образовательного учреждения соответствующего типа и вида, утвержденной Правительством Самарской области;

H - количество обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении.

2.1.2. Экономия фонда оплаты труда работников, сложившаяся по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, направляется на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи работникам Учреждения в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам ГБОУ СОШ № 2 "ОЦ" им. Г.А.Смолякова с. Большая Черниговка.

2. 2. Структура фонда оплаты труда.

2.2.1. Фонд оплаты труда работников школы состоит из базовой, специальной и стимулирующей частей.

2.2.2. Базовый фонд в размере не менее 78,66 % процентов от фонда оплаты труда работников включает:

- фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в размере не менее 59,18% процентов от базового фонда;

- фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала в размере не более 19% процентов от базового фонда;

2.2.3. Специальная часть фонда оплаты труда работников школы составляет 23 процента от базового фонда оплаты труда включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу (окладу) работника:

доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

доплата за работу в ночное время;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за сверхурочную работу;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;

доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за выполнение работ различной квалификации;

доплаты педагогическим работникам за классное руководство и работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

Виды, порядок и условия установления компенсационных выплат работникам школы, за исключением директора учреждения, определяются «Положением о компенсационных выплатах работникам ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А.Смоляковас. Большая Черниговка».

2.2.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда в размере не более 21,34% процентов от фонда оплаты труда работников школы включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, поощрение за

выполненную работу, премии, в том числе директору учреждения и распределяется следующим образом:

на стимулирующие выплаты директору школы – 3 %;

на ежемесячные выплаты по результатам работы за учебный год:

- педагогическим работникам – не менее 70%;
- административно-хозяйственного персонала – не более 30%;

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам школы, за исключением директора учреждения, определяются Положением о стимулирующих выплатах работникам ГБОУ СОШ № 2 "ОЦ" им. Г.А.Смолякова с. Большая Черниговка.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат, размер стимулирующих выплат директору учреждения устанавливается учредителем.

2.2.5. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2.2.6. Оплата труда работников школы, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Месячная заработная плата работников, работающих в режиме неполного рабочего времени или по совместительству не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, установленного законом, исчисленной пропорционально отработанному времени.

2.2.7. Заработная плата работников школы предельными размерами не ограничивается.

2.2.8. Заработная плата педагогических работников учреждения, осуществляющих учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$ЗПп = Сч \times Н \times Уп \times 4,2 \times Ккв \times Кгр \times Кэн + Д + Сп,$$

где:

ЗПп – заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч – средняя расчетная единица за один учебный час;

Н – количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп – количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе;

4,2 – среднее количество недель в месяце;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

Квалификация педагогического работника

Повышающий коэффициент

Педагогические работники, имеющие высшую категорию - 1,2

Педагогические работники, имеющие первую категорию - 1,1

Педагогические работники, имеющие вторую категорию — 1,05

Кгр – повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

Повышающий коэффициент

Если класс не делится на группы - 1

Если класс делится на группы - 2

КЭн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

Повышающий коэффициент

За ученую степень доктора наук - 1,2

За ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника - 1,1

Д – компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп – величина стимулирующих выплат педагогическим работникам.

2.2.9. Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается отдельно для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися учреждения, а также с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям.

Средняя расчетная единица за один учебный час педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися учреждения рассчитывается отдельно по ступеням обучения:

-начальное общее образование;

-основное общее образование;

-среднее (полное) общее образование.

Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается два раза в год по состоянию на 1 января и на 1 сентября по формуле:

ФОТпедх 245

$$Сч = \frac{\text{ФОТпедх} \times 245}{(a_1 b_1 + a_2 b_2 + \dots + a_{11} b_{11}) \times 365},$$

где:

Сч – средняя расчетная единица за один учебный час;

ФОТпед – фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

a1 – количество учащихся в первых классах и т. д.;

b1 – количество часов за год по учебному плану в первых классах и т.д.;

245 – количество дней в учебном году;

365 – количество дней в году.

ФОТинд х 245

$$Сч = \frac{\text{ФОТинд} \times 245}{(a_1 b_1 + a_2 b_2 + \dots + a_{11} b_{11}) \times 365},$$

где,

Сч – средняя расчетная единица за один учебный час;

ФОТ инд – фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении;

a1 – количество учащихся первых классов, находящихся на индивидуальном обучении и

т.д.;

b1 – количество часов по базисному учебному плану на год в первых классах и т.д.;

245 – количество дней в учебном году;

365– количество дней в году.

2.2.10. За выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждения устанавливается ежемесячное вознаграждение:

в классах с наполняемостью 14 человек и более в размере 1000 (одной тысячи) рублей;
в классах с наполняемостью менее 14 человек в размере уменьшенном пропорционально количеству обучающихся.

Вознаграждение является дополнительным и не отменяет установленных настоящим Положением доплат педагогическим работникам за осуществление классного руководства.

2.2.11. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) устанавливается ежемесячная денежная компенсация в размере 100 рублей в целях содействия их обеспечением книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

2.3. Условия оплаты труда директора учреждения и его заместителей, главного бухгалтера.

2.3.1. Заработная плата директора учреждения, заместителей директора, главного бухгалтера устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

2.3.2. Заработная плата директора учреждения устанавливается на основании трудового договора с учредителем (учредителями) учреждения. Заработная плата директора определяется в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения по формуле:

$$ЗПд = ЗПср \times Кд \times Ккв \times Кэн + Сд,$$

где:

ЗПд – заработная плата директора учреждения;

ЗПср – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в учреждении;

Кд – повышающий коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения Коэффициент
1 группа - 1,8

Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием.

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию директора;

1,1-для руководителя, имеющих высшую категорию;

1- для руководителей, имеющих I категорию

Кэн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

Повышающий коэффициент

За ученую степень доктора наук - 1,2

За ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника - 1,1

Сд – величина стимулирующих выплат директору учреждения.

2.3.3. Заработная плата заместителей директора учреждения и главного бухгалтера устанавливается директором учреждения в соответствии с группой по оплате труда директора два раза в год в январе и сентябре по следующей формуле:

$$ЗПр = ЗПср \times КР \times Ккв \times Кэн,$$

где ЗПр - заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера;

ЗПср – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный

процесс в учреждении;

Кр – коэффициент, установленный в соответствии с группой по оплате труда директора в следующих размерах:

1-я группа – до 1,5

Ккв – коэффициент, учитывающий квалификационную категорию заместителей директора, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителя директора, имеющего высшую квалификационную категорию;

1,0 - для заместителя директора, имеющего первую квалификационную категорию;

Кэн – повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

2.3.4. С учетом условий труда заместителям директора, главному бухгалтеру производятся выплаты компенсационного характера, стимулирующие выплаты, предусмотренные Положениями учреждения.

2.4. Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих.

2.4.1. Заработная плата учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих школы представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных и стимулирующих выплат (статья 129 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.4.2. Должностные оклады (оклады) учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих учреждения устанавливаются в штатном расписании, в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)».

2.4.3. Работникам учреждения производятся выплаты компенсационного характера в связи с исполнением ими своих должностных (трудовых) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных.

2.4.4. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера определяются «Положением о компенсационных выплатах работникам ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Черниговка» в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

III. Оплата труда работников структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смоляковас. Большая Черниговка.

3.1. Формирование фонда оплаты труда

3.1.1. Формирование фонда оплаты труда работников структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка (далее - СП) осуществляется в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчёте на одного воспитанника за счёт средств областного бюджета по формуле

$$\text{ФОТ} = N \times D \times H$$

где ФОТ – фонд оплаты труда работников СП

N – норматив финансового обеспечения, рассчитанный в соответствии с Методикой расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчёте на одного воспитанника а счёт средств областного бюджета, утверждённой Правительством Самарской области,

D – соотношение фонда оплаты труда работников СП и норматива финансового обеспечения,
H – количество воспитанников в СП

3.1.2. Фонд оплаты труда работников СП состоит из базовой и стимулирующей частей.

Базовая часть фонда оплаты труда работников СП определяется по формуле: $BЧф = ФОТ \cdot 71,2\%$, где БЧф – базовая часть оплаты труда работников СП;

ФОТ – фонд оплаты труда работников СП;

71,2 % - доля базовой части в фонде оплаты труда работников СП.

Стимулирующая часть оплаты труда работников СП определяется по формуле $СЧф = ФОТ \cdot 28,8\%$, где СЧф – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СП.

ФОТ – фонд оплаты труда работников СП.

28,8 % - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников СП

3.1.3. В БЧ фонда оплаты труда работников СП включается оплата труда работников исходя из должностного оклада (оклада) и компенсационных (обязательных) выплат.

3.1.4. Экономия по фонду оплаты труда СП направляется на премии, выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам СП.

3.2. Должностные оклады.

3.2.1. Должностные оклады работников СП устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

3.2.2. Размеры и сроки увеличения должностных окладов работников СП устанавливаются Правительством Самарской области.

IV. Оплата труда работников структурного подразделения, реализующего программы дополнительного образования детей ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Черниговка.

4.1. Формирование фонда оплаты труда.

4.1. Формирование фонда оплаты труда

Норматив финансового обеспечения СП дополнительного образования определяется на основе:

-Стандартной (базовой)стоимости педагогической услуги,рассчитанной исходя из количества часов учебного плана с учетом среднего должностного оклада педагогических работников;

-количества обучающихся в группе (объединении);

-соотношения фонда оплаты труда педагогического персонала и фонда оплаты труда административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала;

-соотношение базовой, компенсационной и стимулирующей частей фонда оплаты труда;

повышения должностных окладов руководящим, педагогическим работникам и прочим специалистам, работающим в сельской местности, на 25%;

4.1.1. Формирование фонда оплаты труда работников структурных подразделений,реализующих общеобразовательные программы дополнительного образования ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»им. Г.А.Смолякова с. Большая Черниговка (далее - СП) осуществляется в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности в части реализации основной общеобразовательной программы дополнительного образования в расчёте на одного воспитанника за счёт средств областного бюджета по формуле

$ФОТ = N \cdot D \cdot H$

где ФОТ – фонд оплаты труда работников СП

N – норматив финансового обеспечения, рассчитанный в соответствии с Методикой расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дополнительных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы

дополнительного образования в расчёте на одного воспитанника за счёт средств областного бюджета, утверждённой Правительством Самарской области,
D – соотношение фонда оплаты труда работников СП и норматива финансового обеспечения,
H – количество воспитанников в СП

4.1.2. Фонд оплаты труда работников СП состоит из базовой, компенсационной и стимулирующей частей.

4.1.3. Базовая часть фонда оплаты труда работников СП определяется по формуле и составляет 43-53%:

$БЧф = ФОТ Д\%$,

где БЧф – базовая часть оплаты труда работников СП;

ФОТ – фонд оплаты труда работников СП ;

Д % - доля базовой части в фонде оплаты труда работников СП.

4.1.4. Компенсационная часть фонда оплаты труда работников СП определяется по формуле и составляет 2-10%

$КЧф = ФОТ Д\%$

Где КЧф-компенсационная часть оплаты труда работников СП

ФОТ- фонд оплаты труда работников СП

Д%-доля компенсационной части в фонде оплаты труда работников СП

4.1.5. Стимулирующая часть оплаты труда работников СП определяется по формуле и составляет 42-47%

$СЧф = ФОТ Д \%$,

где СЧф – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СП.

ФОТ – фонд оплаты труда работников СП.

Д % - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников СП

4.1.6. Экономия фонда оплаты труда работников, сложившаяся по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, направляется на премирование, а также на оказание материальной помощи работникам Учреждения в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» им. Г.А.Смоляковас. Большая Черниговка.

4.1.7. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СП включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, поощрение за выполненную работу распределяется следующим образом:

на стимулирующие выплаты начальнику СП – 5 %;

на ежемесячные выплаты по результатам работы за учебный год:

- педагогическим работникам – не менее 70 %;
- административно-хозяйственного персонала – не более 30 %;

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам СП определяются Положением о стимулирующих выплатах работникам ГБОУ СОШ № 2 "ОЦ" им. Г.А.Смоляковас. Большая Черниговка.

4.1.8. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

4.1.9. Оплата труда работников школы, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Месячная заработная плата работников, работающих в режиме неполного рабочего времени или по совместительству не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, установленного законом, исчисленной пропорционально отработанному времени.

4.1.10. Компенсационная часть фонда оплаты труда работников СП включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу (окладу) работника:

доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за сверхурочную работу;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;

доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за выполнение работ различной квалификации;

доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

Виды, порядок и условия установления компенсационных выплат работникам СП определяются «Положением о компенсационных выплатах работникам ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А.Смоляковас. Большая Черниговка».

Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих.

4.1.11. Заработная плата учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих СП представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных и стимулирующих выплат (статья 129 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.1.12. Должностные оклады (оклады) учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих учреждения устанавливаются в штатном расписании, в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)».

4.1.13. Работникам СП производятся выплаты компенсационного характера в связи с исполнением ими своих должностных (трудовых) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных.

4.1.14. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера определяются «Положением о компенсационных выплатах работникам ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А.Смолякова с. Большая Черниговка» в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Должностные оклады

4.1.7. Должностные оклады работников СП устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих

4.1.8. Размеры и сроки увеличения должностных окладов работников СП устанавливаются Правительством Самарской области.

V. Компенсационные выплаты.

5.1. Компенсационные выплаты работникам учреждения производятся в соответствии с Положением о компенсационных выплатах работникам ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ»им.

Г.А.Смоляковас. Большая Черниговка».

VI. Стимулирующие выплаты.

6.1. Стимулирующие выплаты работникам учреждения производятся в соответствии с Положением о компенсационных выплатах работникам ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ»им. Г.А.Смоляковас. Большая Черниговка».

6.2. К стимулирующим выплатам работников школы относятся:

- позитивные результаты образовательной деятельности;
- позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам
- позитивные результаты организационно-воспитательной работы классного руководителя
- позитивные результаты внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий
- эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов
- эффективная организация охраны жизни и здоровья

6.3.К стимулирующим выплатам работников, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования относятся:

- выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;
- ежемесячные надбавки за выслугу лет;
- выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников;
- выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения;
- выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников.

6.4.К стимулирующим выплатам работников, реализующих программы дополнительного образования детей относятся:

- позитивные результаты образовательно-воспитательной деятельности;
- эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов;
- эффективная организация охраны жизни и здоровья.

VII. Материальная помощь.

7.1. Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

7.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения;
- несчастных случаях (авария, травма, пожар, гибель имущества и т д);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

7.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам учреждения материальной помощи является заявление работника.

7.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере работникам принимает директор ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ»им. Г.А.Смоляковас. Большая Черниговка, оформляется приказом. Материальная помощь работникам СП производится по ходатайству заведующего СП.

VIII. Премирование.

8.1. Единовременные выплаты (премирование) производятся в пределах стимулирующего фонда оплаты труда, носит разовый характер.

8.2. Премирование работников по результатам работы производится в целях материальной заинтересованности, повышении качества выполняемых работ, своевременным и добросовестным исполнением своих обязанностей, а также повышения уровня ответственности за порученную работу.

8.3. Основанием для премирования служит подведение итогов образовательной работы, выполнение методической работы, проведение мероприятий, за успешное и качественное выполнение работ и заданий, внедрение новых форм и методов обучения, укрепление учебно-материальной базы, сохранность имущества, за качественное выполнение санитарно-эпидемиологических норм.

8.4. Единовременные выплаты, работникам учреждения осуществляются на основании приказа директора учреждения. Размер выплат определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от должностного оклада или в суммарном выражении. Максимальный размер выплаты не ограничен. Ограничения по количеству премиальных выплат, материальной помощи одному работнику, в течение календарного года, не устанавливаются.

8.5. Премия сотрудникам СП выплачивается в пределах фонда экономии оплаты труда и стимулирующего фонда структурного подразделения.

8.6. Премирование работников СП производится по ходатайству руководителя структурного подразделения и осуществляется приказом директора ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» им. Г.А.Смолякова с. Большая Черниговка.

8.7. Премия руководителю СП выплачивается в пределах фонда экономии оплаты труда и стимулирующего фонда структурного подразделения по приказу директора ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» им. Г.А.Смолякова с. Большая Черниговка по согласованию с Южным управлением министерства образования и науки и максимальными размерами не ограничивается.