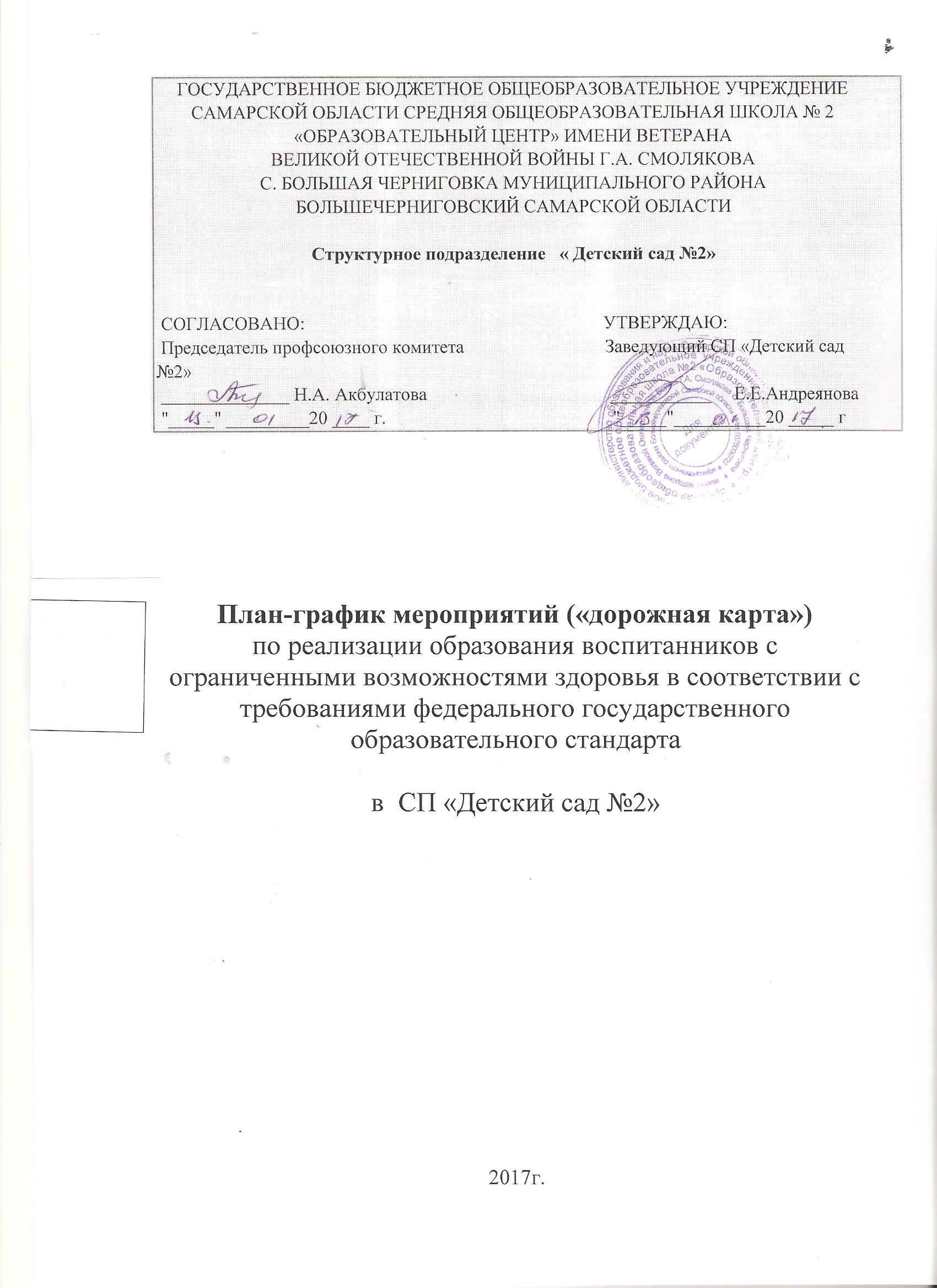
****

**Цель:** создание условий (организационно-управленческих и научно-методических, материально-технических) для обучения и воспитания детей с ОВЗ в СП «Детский сад №2» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка.

**Задачи:**

* Обеспечение гарантий получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ);
* Создание системы ранней диагностики и выявления детей с ОВЗ и детей-инвалидов для обеспечения своевременной коррекционной помощи и выстраивания индивидуального образовательного маршрута ребенка;
* Разработка нормативно-правовых, регламентирующих сотрудничество с ТПМПК, обеспечивающими методическое сопровождение и коррекционную помощь участникам образовательной деятельности.

**Ожидаемые результаты реализации настоящего плана-графика:**

* Создание вариативных условий для реализации права на образование детей с ОВЗ с учетом их психофизических особенностей.

План-график мероприятий («Дорожная карта») по организации обучения детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО осуществляется по следующим направлениям:

* Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации качественного и доступного образования детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО.
* Финансово-экономическое обеспечение реализации качественного и доступного образования детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО.
* Организационное обеспечение качественного и доступного образования детей с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
* Кадровое обеспечение реализации качественного и доступного образования детей с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
* Информационное обеспечение реализации качественного и доступного образования детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО
* Материально-техническое обеспечение реализация качественного и доступного образования детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО.

**Функциональные обязанности администрации:**

1. Определение цели и задач реализации ФГОС ДО для детей с ОВЗ.
2. Создание рабочей группы по реализации ФГОС ДО для детей с ОВЗ.
3. Составление «дорожной карты» реализации ФГОС ДО для детей с ОВЗ.
4. Информирование педагогической и родительской общественности о работе СП «Детский сад №2» по реализации ФГОС ДО для детей с ОВЗ.
5. Формирование нормативно-правовой базы (работа с детьми с ОВЗ).
6. Методическое сопровождение педагогов при написании адаптированных образовательных рабочих программы для детей с ОВЗ в соответствии с требованиями Стандарта.
7. Работа по изменению инфраструктуры СП «Детский сад №2»
8. Корректировка работы.
9. Анализ результатов реализации ФГОС ДО для детей с ОВЗ

**Функциональные обязанности  педагога :**

1. Участие в написании адаптированной образовательной рабочей программы для детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО;
2. Адаптация  рабочих программ  педагогов, работающих с детьми с ОВЗ;
3. Педагогическая диагностика результатов освоения программы детьми с ОВЗ;
4. Корректирование работы;
5. Анализ результатов коррекционной работы.

**Форма представления результатов:**

 отчет о  работе по реализации ФГОС ДО для детей с ОВЗ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **реализации** | **Ответственные**  **исполнители** | **Ожидаемый результат** |
| **1.Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ОВЗ** | | | | |
| 1.1 | Разработка нормативных  правовых актов, обеспечивающих  реализацию образования воспитанников с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | В течение всего периода, по мере выхода нормативных актов | Заведующий | Приведение локальных актов, должностных инструкций работников СП в соответствие с требованиями ФГОС |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана-графика («дорожной карты») по обеспечению реализации образования воспитанников с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Январь- март 2017 | Заведующий  Отв.за ВОР | План-график («дорожная карта») |
| 1.3 | Создание рабочей группы по  вопросам обеспечения  мероприятий по реализации ФГОС для детей с ОВЗ | Январь 2017 | Заведующий | Приказ о создании рабочей группы |
| 1.4 | Организация и проведение  инструктивно-методических  заседаний с педагогами  по вопросам  реализации ФГОС для детей с ОВЗ | Сентябрь –ноябрь 2017г. | Заведующий | Проведение заседаний о методических рекомендациях Минобрнауки России, по вопросам введения и реализации ФГОС для детей с ОВЗ |
|  |  |  |  |  |
| 1.5 | Наличие решения педагогического совета о реализации в СП ФГОС для детей с ОВЗ | Ноябрь 2017г. | Заведующий  Отв. За ВОР | Протокол педагогического совета |
| 1.6. | Проведение мониторинга  готовности ДОО организации к реализации ФГОС для детей с ОВЗ (нормативно-правовое, финансовое, организационно-  методическое, кадровое, информационное, материально-  техническое обеспечение) | В течение года | Заведующий | План мероприятий (Дорожная карта) |
| 1.7 | Разработка и утверждение  адаптированных рабочих программ для детей с ОВЗ,  коррекционных индивидуальных  маршрутов в СП  с учётом  методических рекомендаций  Минобрнауки России | В течении года по необходимости | Заведующий  ОТ.за ВОР | Разработка и утверждение проекта адаптированной основной образовательной программы воспитанников  с ОВЗ  Наличие рабочих  индивидуальных , коррекционных программ воспитанников  с ОВЗ, в соответствии с требованиями ФГОС |
| 1.8. | Мониторинг условий готовности ДОО к реализации обучения и воспитания детей с ОВЗ | В течение года | Заведующий  ОТ.за ВОР | Проведение мониторинга на уровне СП подготовка  аналитических материалов, определение перспективных направлений развития ОО, корректировка плана  мероприятий по работе с детьми с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО |
| 1.9 | Ведение мониторинга системы  образования детей с  ограниченными возможностями  здоровья (в соответствии с  приказом Минобрнауки России от  15.01.2014 № 14) | Ежегодно по необходимости | Заведующий  ОТ.за ВОР учитель-логопед | Проведение мониторинга на уровне. Анализ материалов мониторинга |
| 1.10 | Информирование родителей по вопросам обучения ребенка с ОВЗ в условиях ФГОС, вовлечение их в  образовательную деятельность | В течение  года | Заведующий  ОТ.за ВОР.,  воспитатели | Собрания, методические материалы |
|  | **2. Финансово-экономическое обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ** | | | |
| 2.1. | Мониторинг финансового обеспечения реализации прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с ФГОС ДО: корректировка и выполнение муниципальных заданий в соответствии с ФГОС ДО | В течение  года | Заведующий  Бухгалтер | Бюджетная смета  План-мероприятий Дорожная карта |
|  | **3. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО для детей с ОВЗ** | | | |
| 3.1. | Создание рабочей  группы по вопросам реализации ФГОС ДОО для детей с ОВЗ | Январь 2017 | Заведующий | Приказ |
|  | **4. Кадровое обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ** | | | |
| 4.1. | Обеспечение  поэтапного  повышения  квалификации  руководящихся и педагогических  работников общеобразовательных  организаций  по  вопросам  реализации ФГОС для детей с ОВЗ | 2017-2020 | Заведующий  ОТ.за ВОР | Мониторинг потребности педагогических работников СП  в  повышении  квалификации  руководящих и  педагогических работников, |
| 4..2. | Разработка  плана-графика  повышения  квалификации  педагогических и руководящих  работников ОО по вопросам  реализации ФГОС ДО для детей с ОВЗ | Сентябрь 2017 | Заведующий  ОТ.за ВОР | План-график повышения квалификации педагогических и руководящих  работников  СП  по вопросам реализации ФГОС для детей с ОВЗ |
| 4.3. | Организация и проведение обучающих мероприятий (семинары, мастер-классы,  круглые столы, совещания) по вопросам организации обучения и воспитания детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО | В течение года по необходимости | Заведующий  ОТ.за ВОР. | Участие руководящих и педагогических работников в мероприятиях, проводимых ДОО |
|  | **5.Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО для детей с ОВЗ** | | | |
| 5.1. | Проведение  конференций,  семинаров, педагогических чтений по  вопросам  организации обучения детей с ОВЗ в соответствии со Стандартом | 2017-2020 по необходимости | Заведующий  ОТ.за ВОР | Участие педагогов  в работе конференций,  семинаров, педагогических чтений по  вопросам   организации обучения детей с ОВЗ в соответствии с требованиями Стандарта |
| 5.2 | Проведение педагогических  советов, методических объединений и  других мероприятий в СП по вопросам организации обучения детей с ОВЗ в соответствии с требованиями Стандарта | В течение 2017-2020 | Заведующий  ОТ.за ВОР | Участие руководящих и педагогических работников СП в районных , областных мероприятиях по вопросам организации обучения и воспитания детей с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС ДОО |
| 5.3. | Размещение на сайте СП  информационных материалов о работе с детьми с ОВЗ в ДОО | Постоянно | Учитель-логопед,  ответственный за сайт | Публикации на сайте |
| 5.4 | Информационно-консультационная поддержка педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей с ОВЗ | 2017-2020 | Заведующий  ОТ.за ВОР., воспитатели | Участие педагогических работников в мероприятиях ДОО, проведение  родительских собраний. |
| 5.5. | Обеспечение информационной  открытости в СП по вопросам организации обучения для детей с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Постоянно | Заведующий  ОТ.за ВОР., воспитатели | Организация публичной отчетности, самообследования |
|  | **6.Материально-техническое сопровождение** **для обеспечения реализации ФГОС ОВЗ** | | | |
| 6.1. | Приведение материально-технической баз СП к нормативным требованиям ФГОС для ОВЗ и создание доступной среды. | 2017-2020 | Заведующий  ОТ.за ВОР., воспитатели, завхоз | Улучшение материально–технической базы СП |
| 6.2. | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ДО, адаптированных программ действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работни СП | Постоянно | Заведующий  ОТ.за ВОР.,завхоз | Соблюдение санитарных и противопожарных норм, норм охраны труда работников образовательного учреждения |
| 6.3. | Обеспечение доступа педагогам,   к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Постоянно | Заведующий  ОТ.за ВОР | Обеспечение педагогов, электронными образовательными ресурсами |